

MANUAL DO ESTABELEECIMENTO

PLATAFORMA



pagmoda

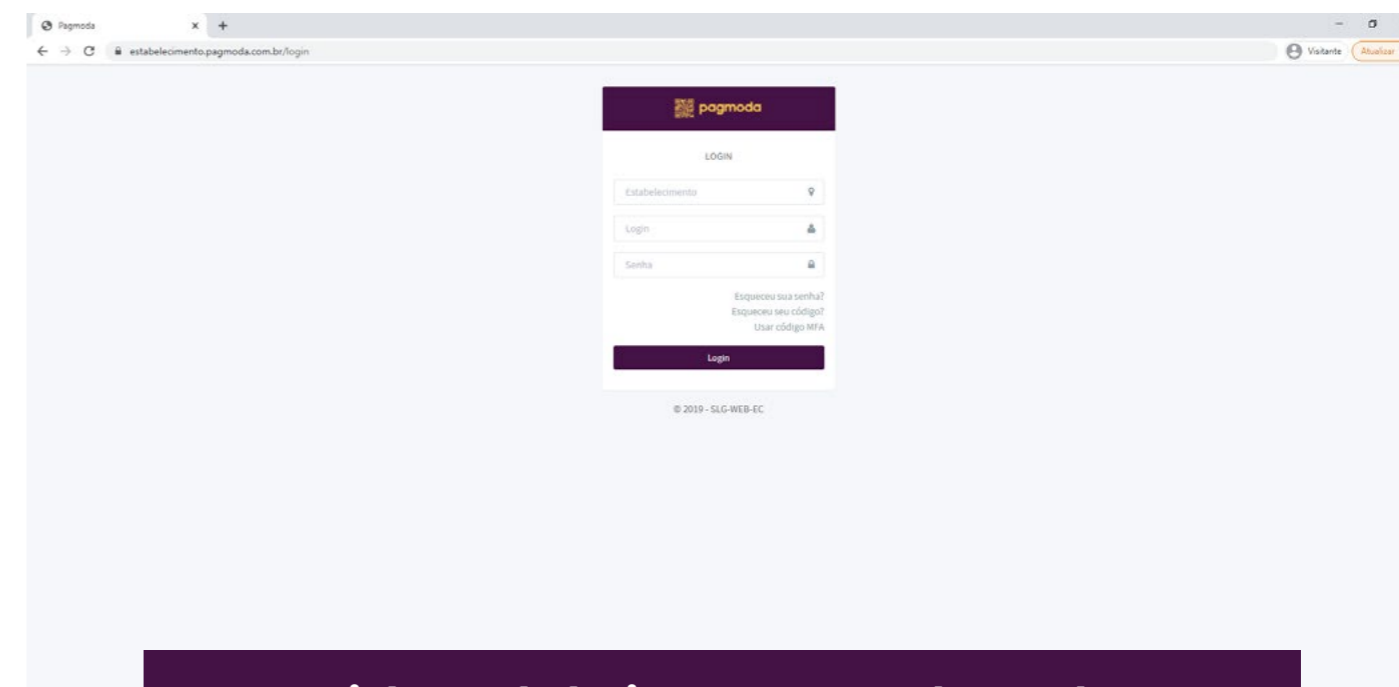
Sumário

INSTRUÇÕES BÁSICAS.....	3
DASHBOARD	12
OPERACIONAL	12
FINANCEIRO.....	13
FINANCEIRO.....	13
LINK DE PAGAMENTO.....	13
RELATÓRIOS.....	16
TRANSAÇÕES	16
PAGAMENTOS FUTUROS	19
ESTABELECIMENTOS.....	22
REPASSES	24
LINK DE PAGAMENTO	27

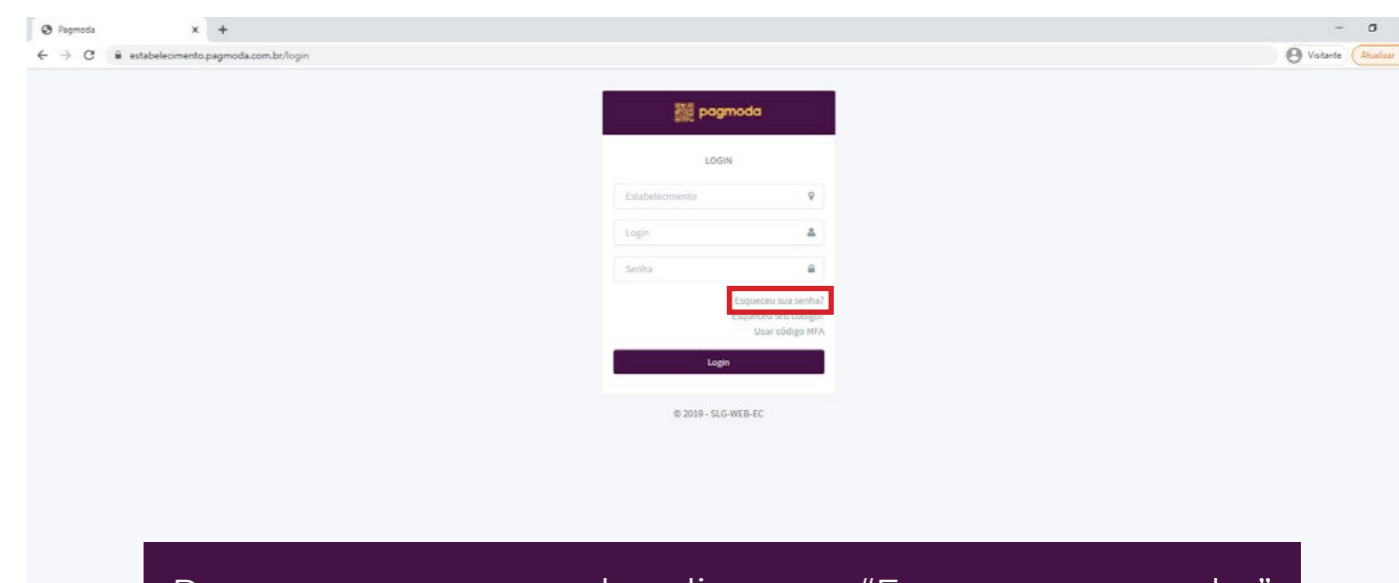
Instruções básicas

Orientações:

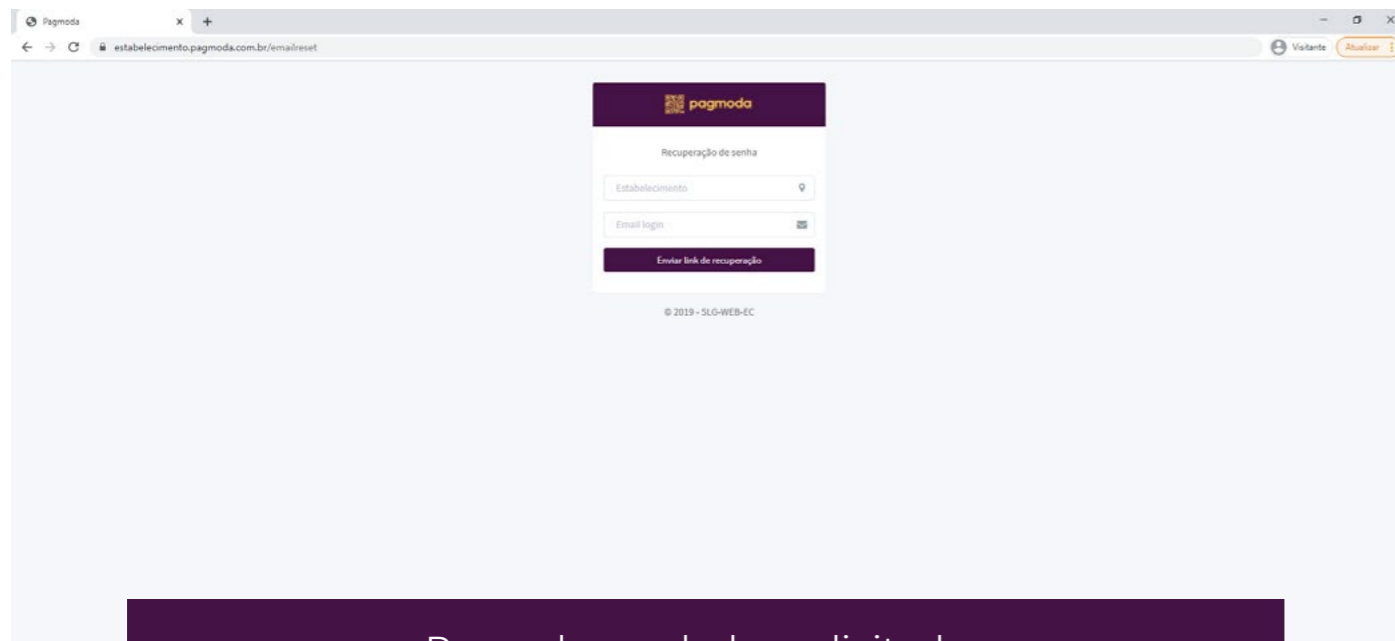
Para conseguir acessar o portal, entrar no link abaixo, colocar código do estabelecimento, login e senha que foi enviado para o e-mail cadastrado no sistema.



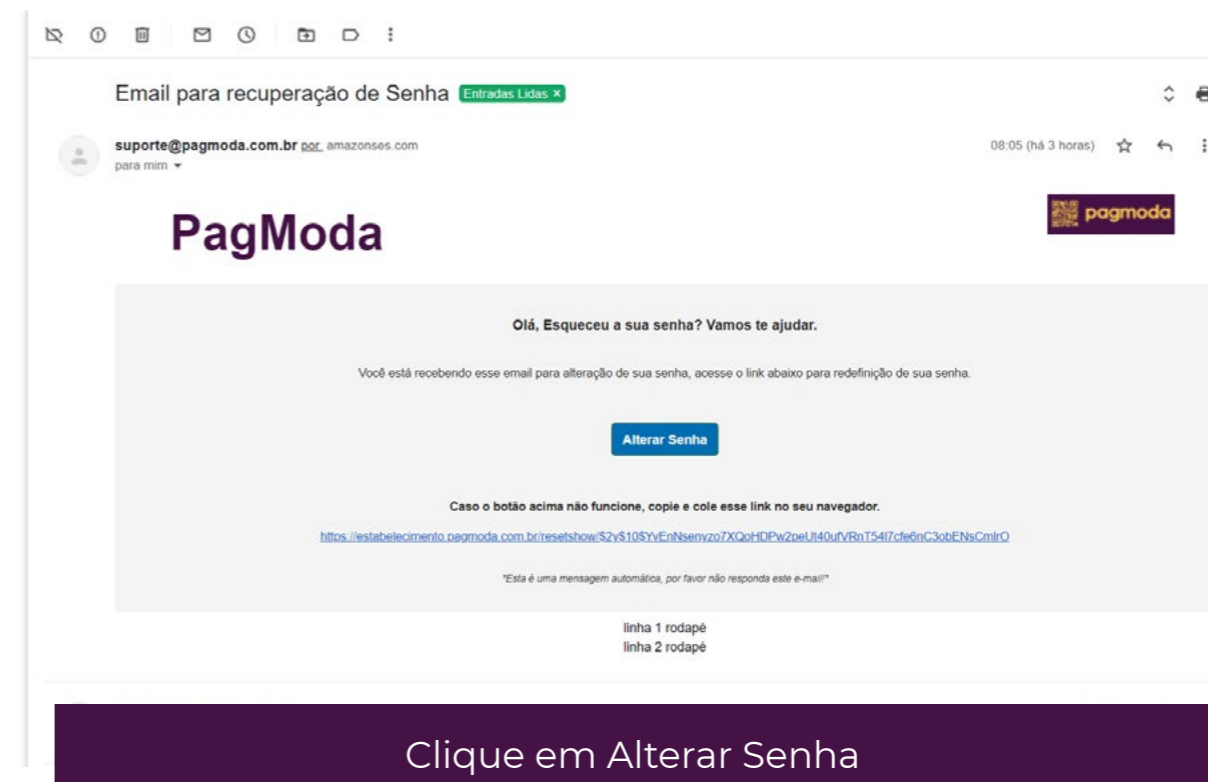
Link: estabelecimento.pagmoda.com.br



Para recuperar sua senha, clique em “Esqueceu sua senha”



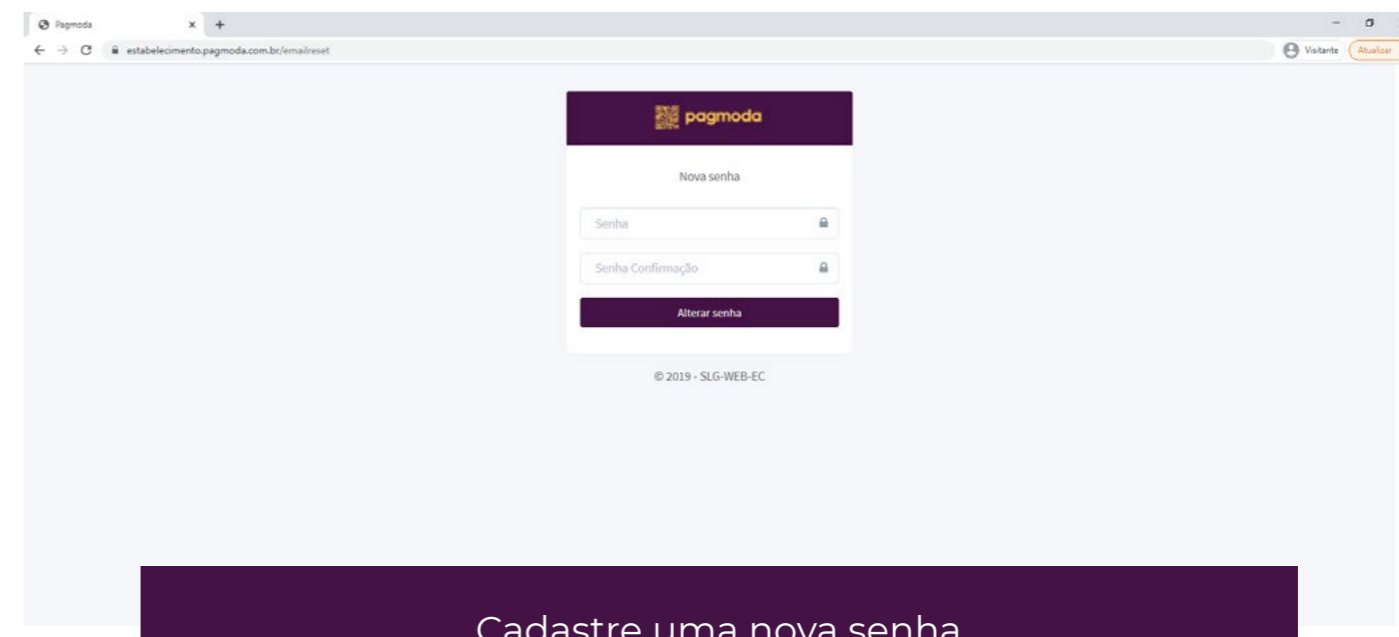
Preencha os dados solicitados



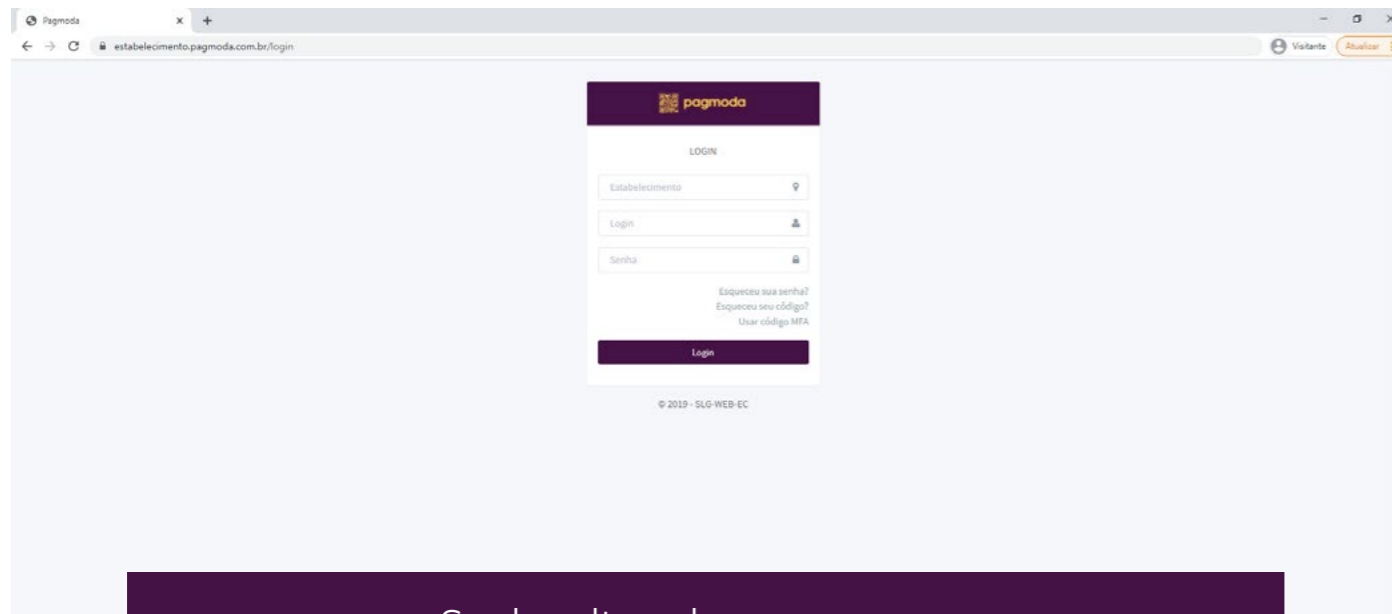
Clique em Alterar Senha



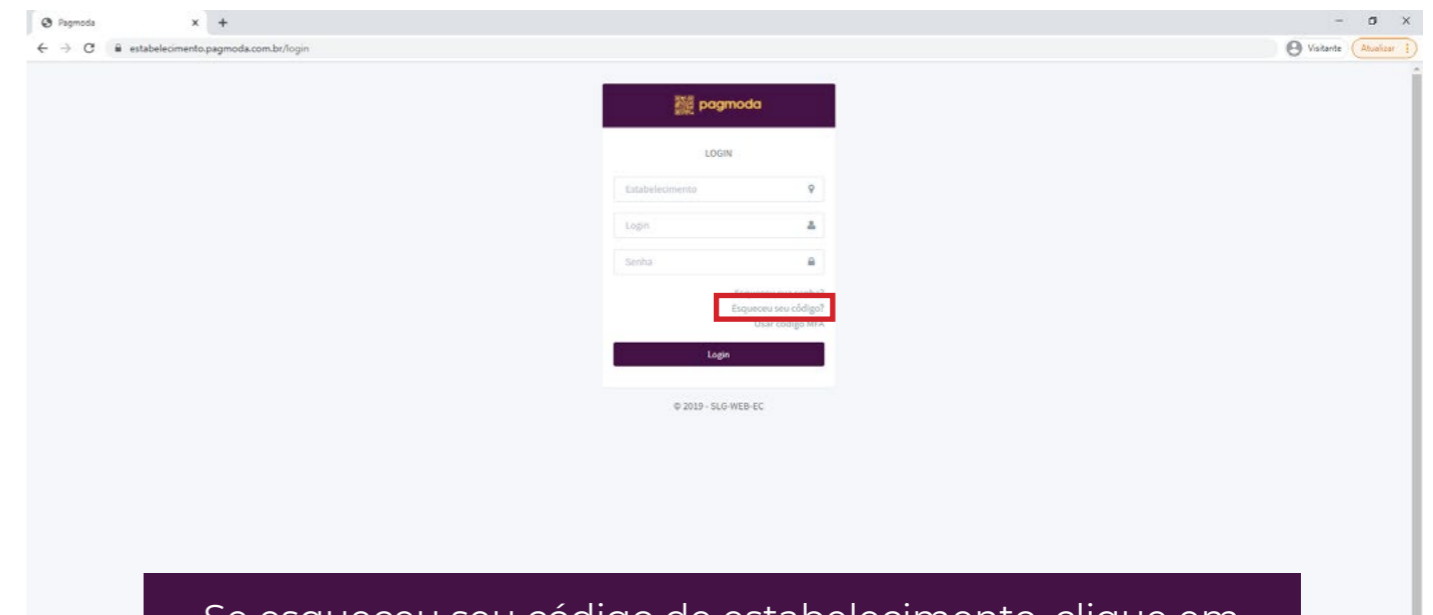
Após o processo acima, o usuário receberá um e-mail para realizar o reset de senha.



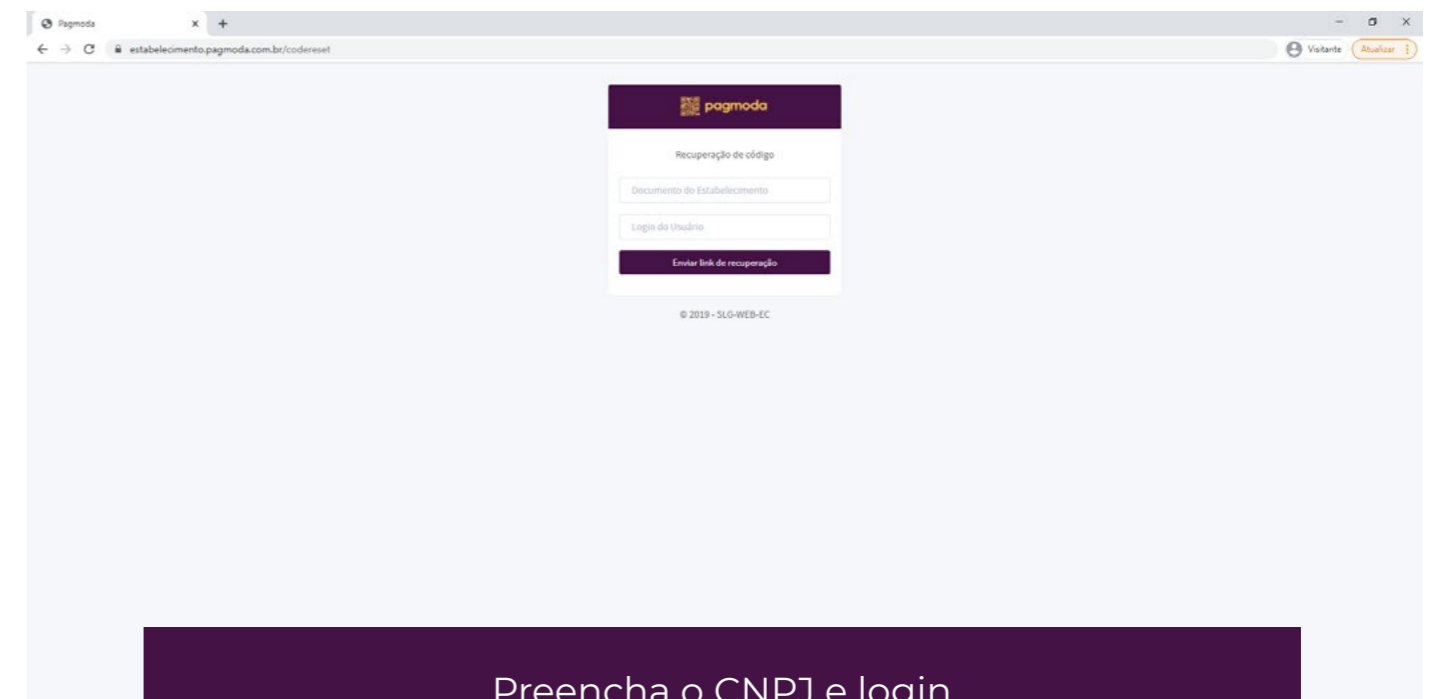
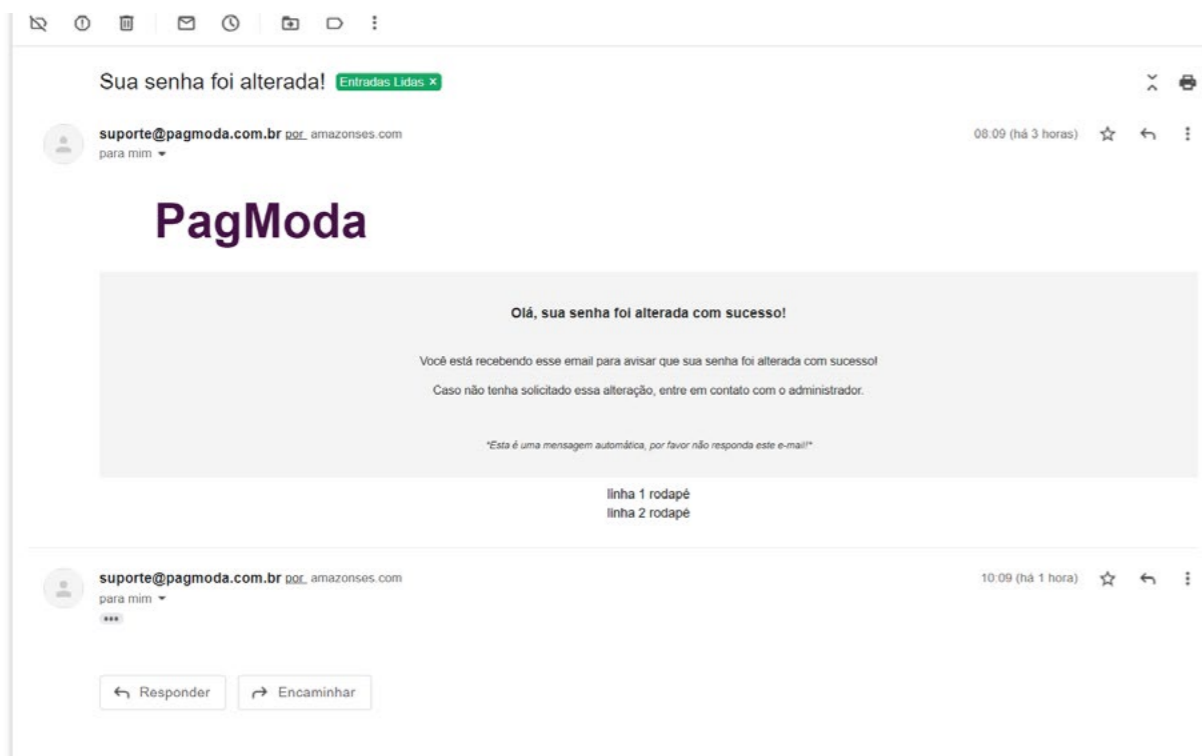
Cadastre uma nova senha



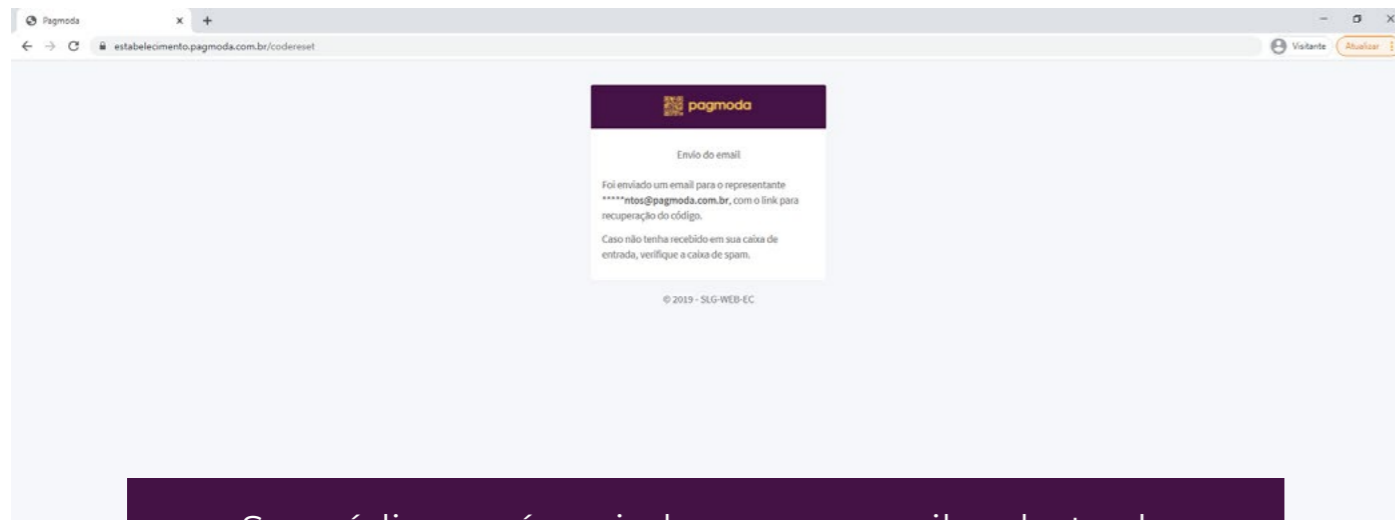
Senha alterada com sucesso



Se esqueceu seu código de estabelecimento, clique em "Esqueceu seu código"



Preencha o CNPJ e login

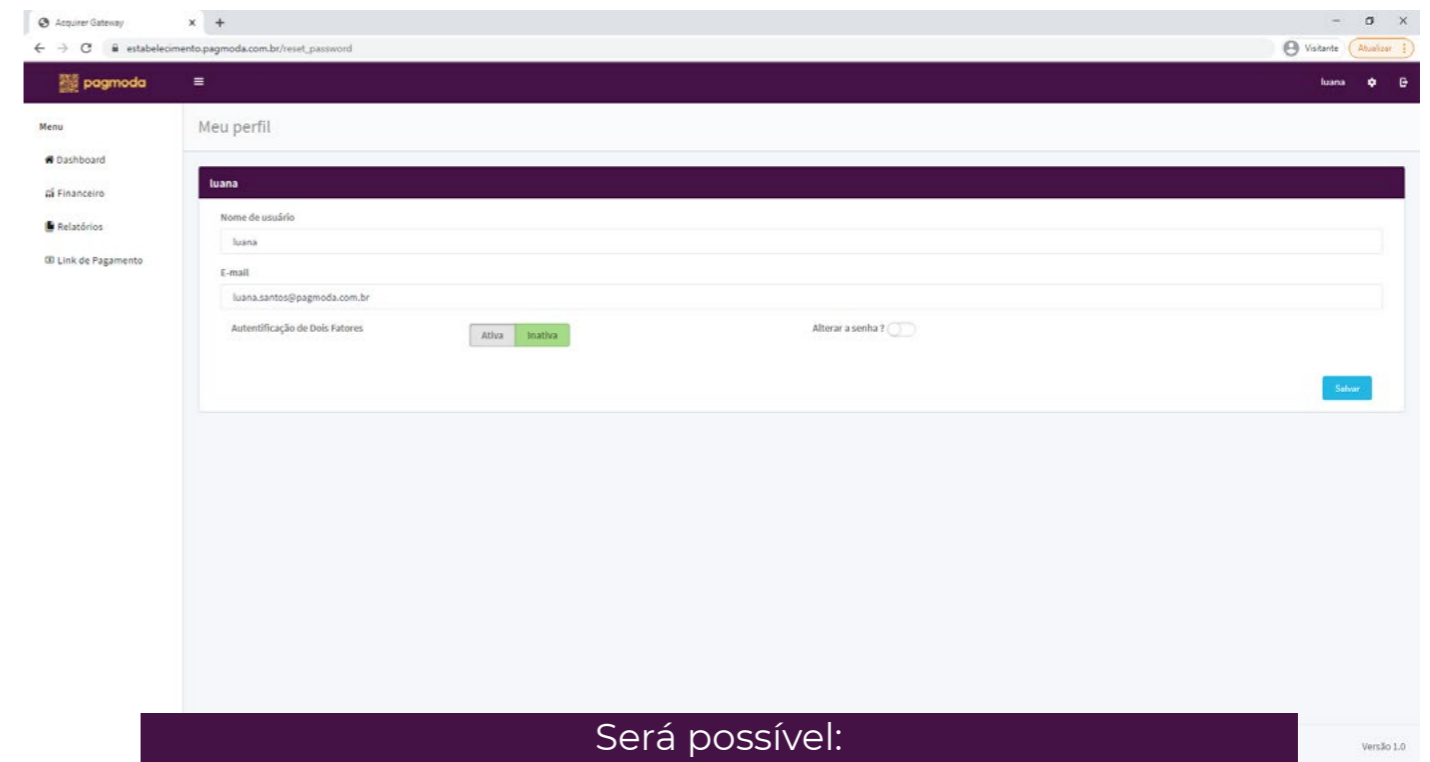
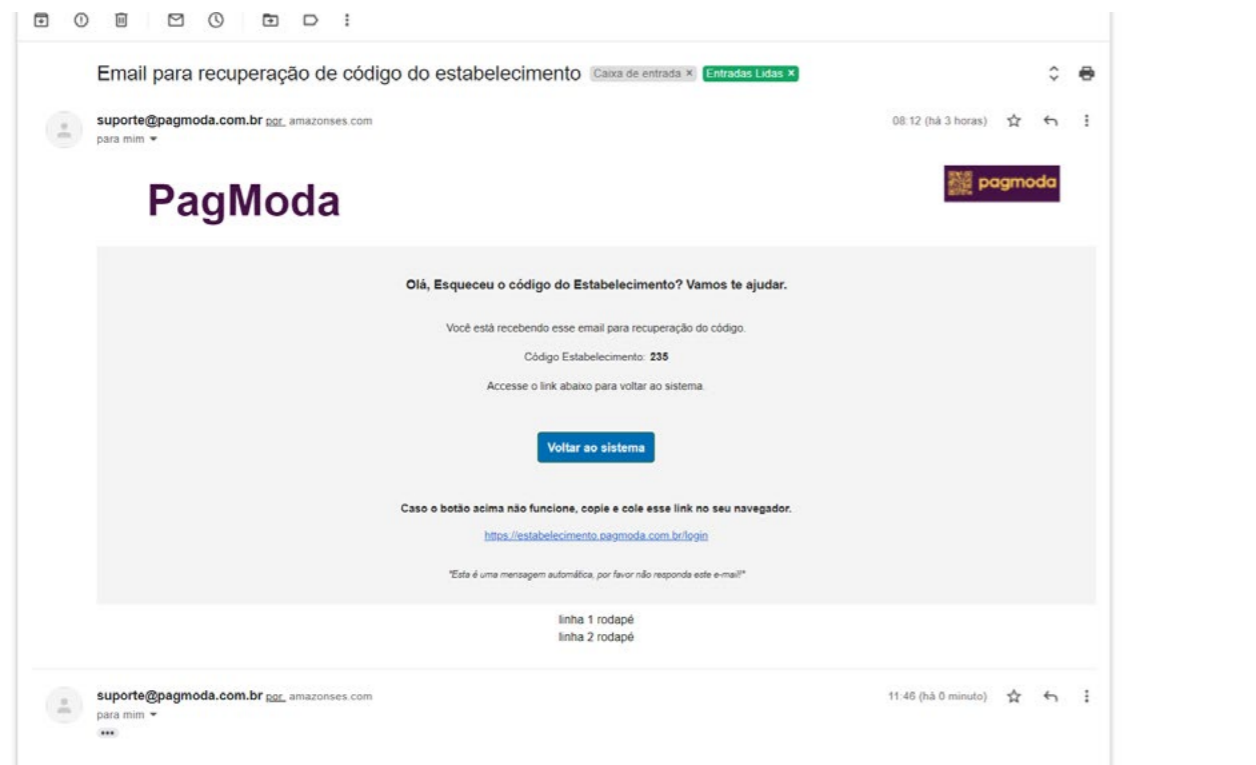


Seu código será enviado para o e-mail cadastrado



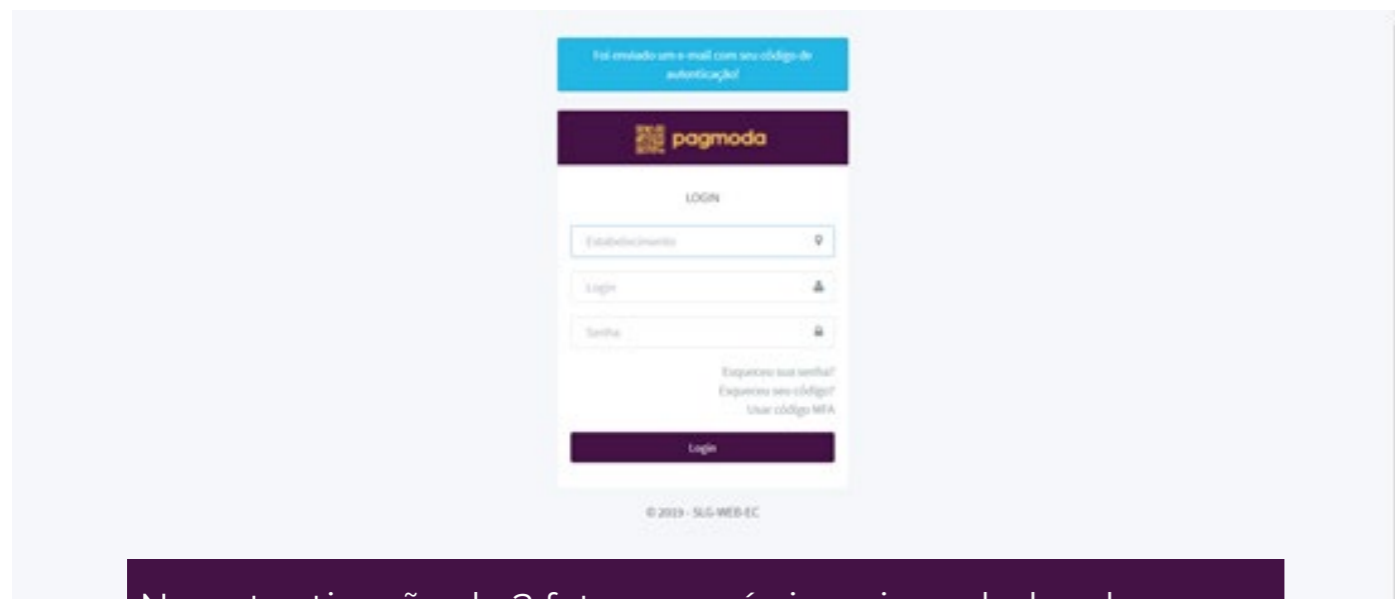
Ao acessar o portal terá as seguintes opções de configurações:

- Alterar perfil

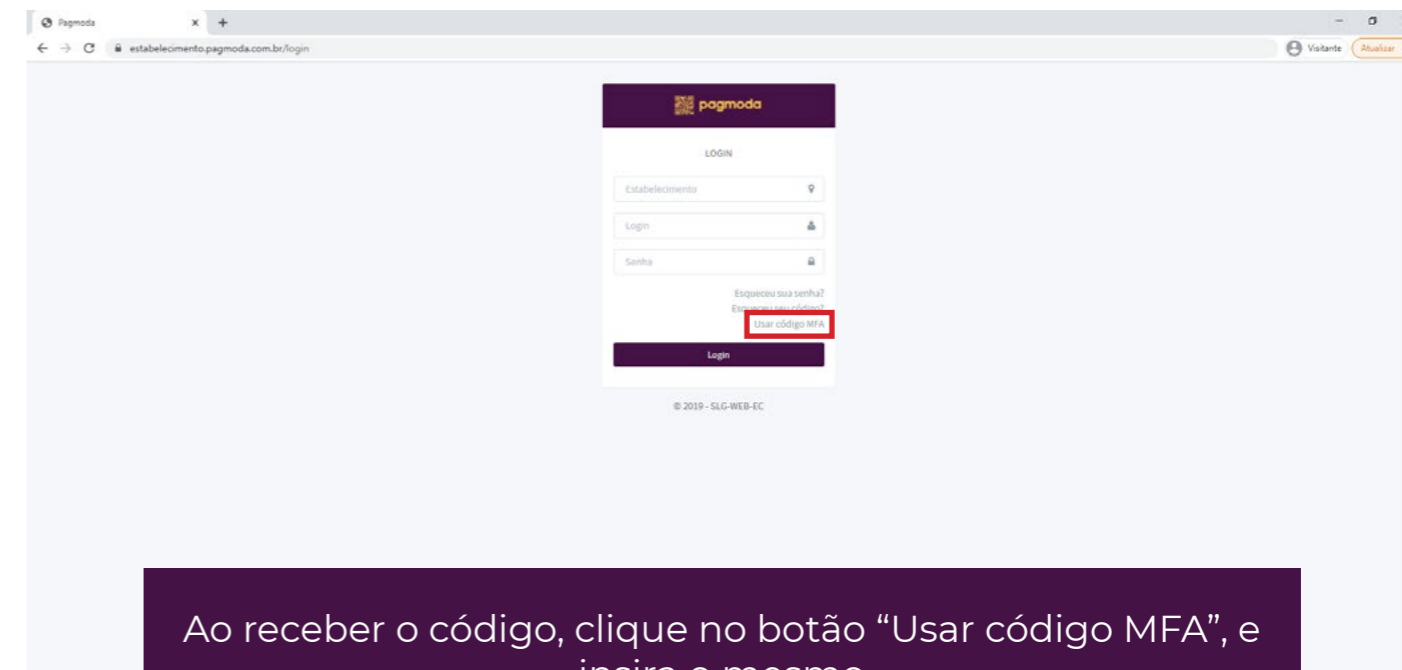


Será possível:

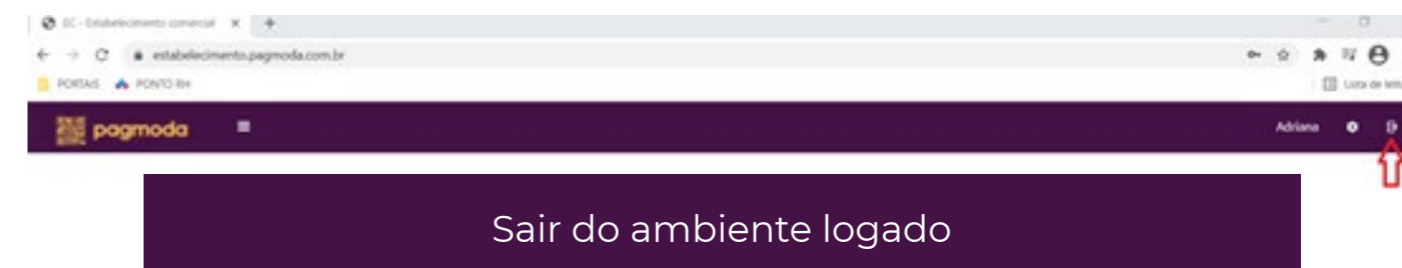
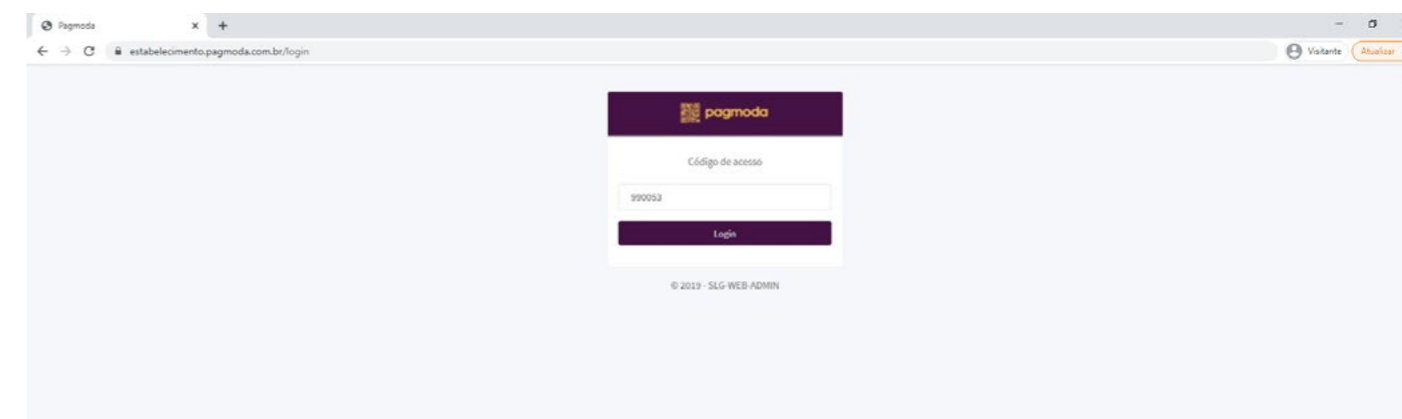
- a) Alterar nome do usuário
- b) Alterar o e-mail
- c) Alterar a senha
- d) Autenticar em dois fatores (Função desabilitada temporariamente)

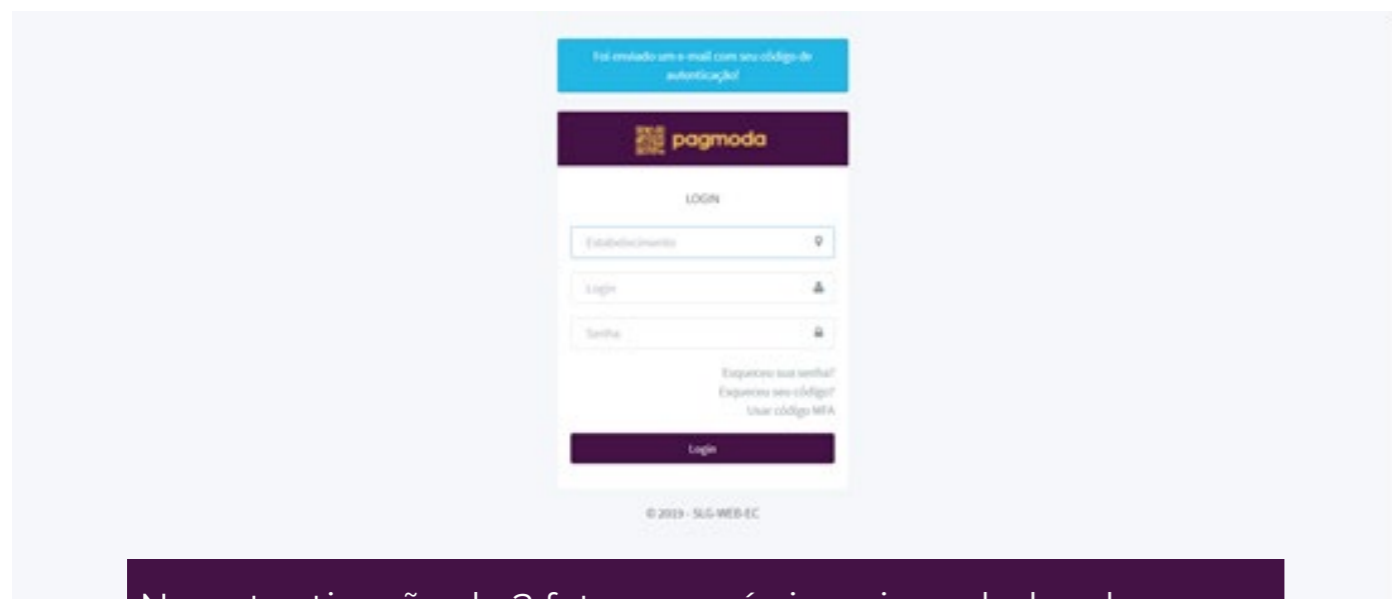


Na autenticação de 2 fatores, após inserir os dados de acesso ao portal, será enviado um código para o e-mail cadastrado

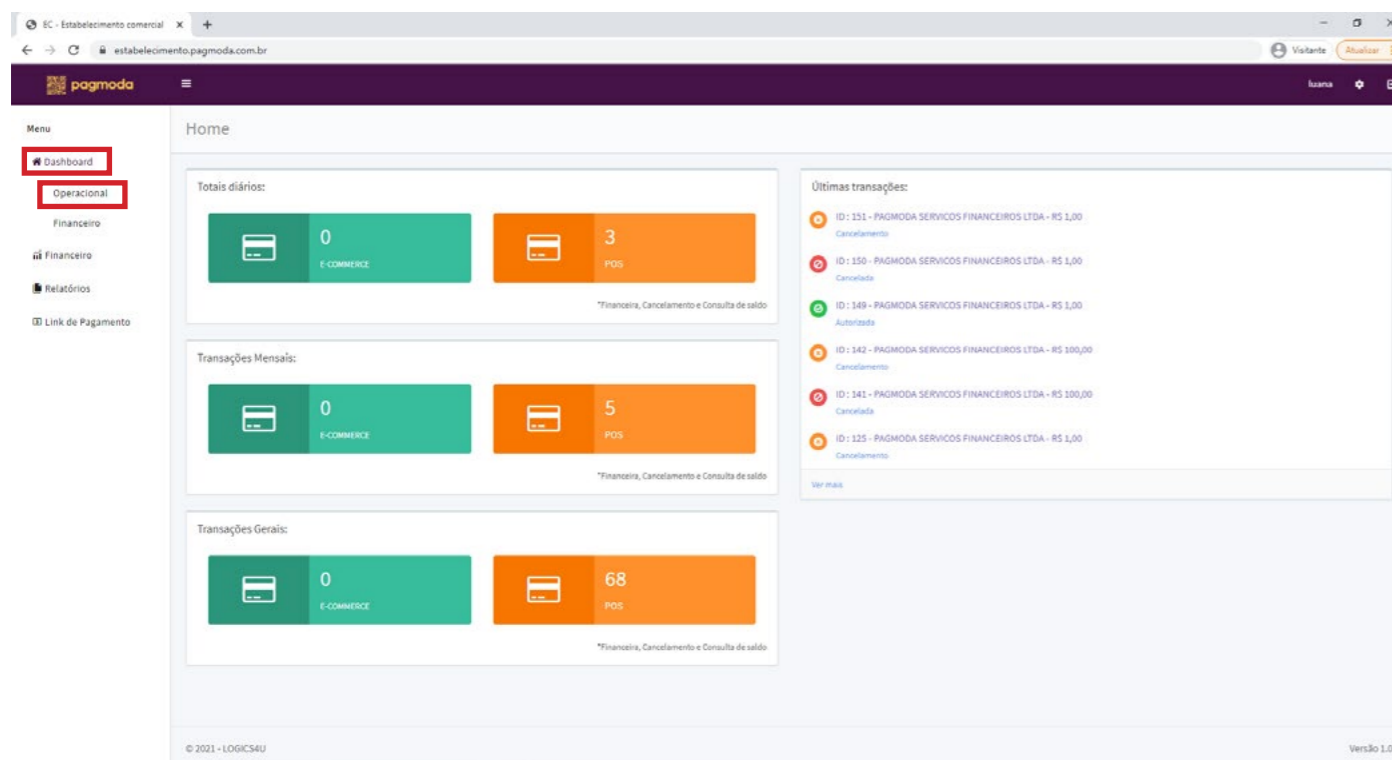


Ao receber o código, clique no botão "Usar código MFA", e insira o mesmo





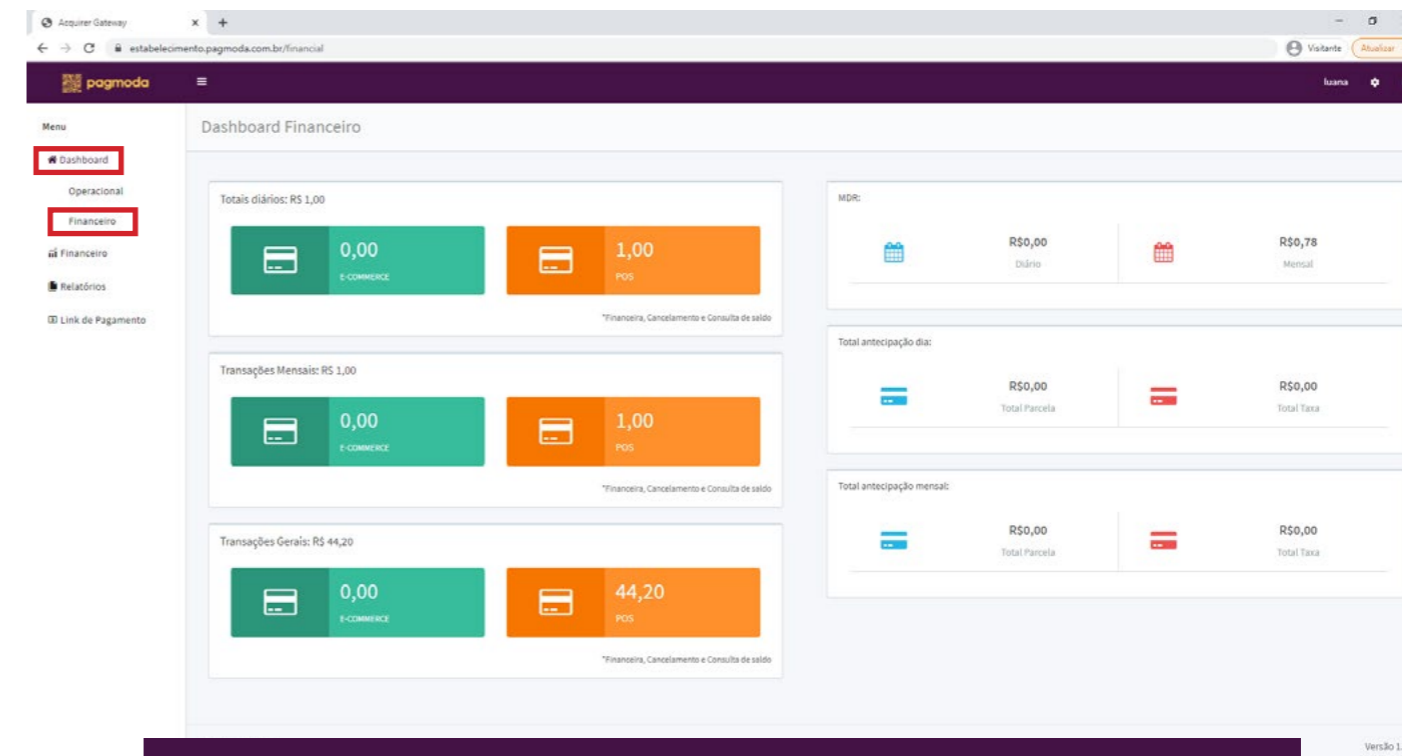
Na autenticação de 2 fatores, após inserir os dados de acesso ao portal, será enviado um código para o e-mail cadastrado



1. DASHBOARD

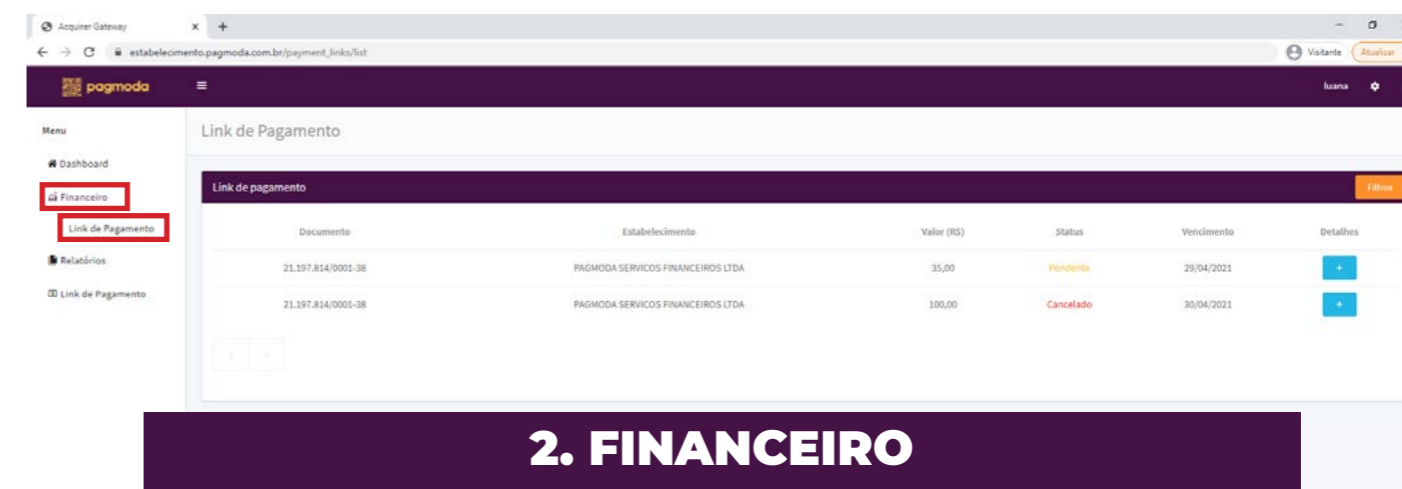
1.1 OPERACIONAL

Neste menu será informado os totais (quantidade) de transações diárias, mensais e gerais, como também as últimas transações



1.2 FINANCEIRO

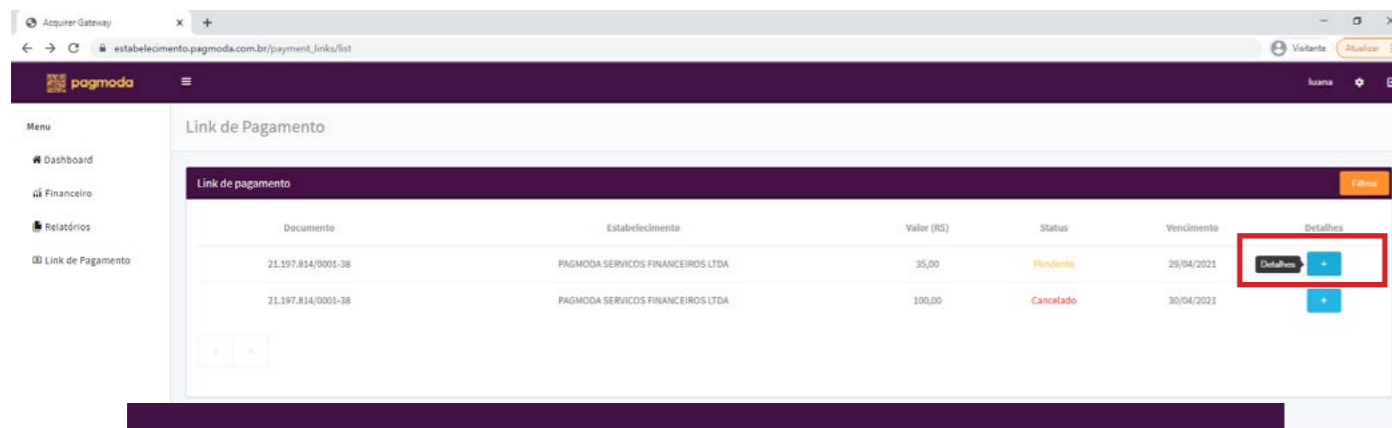
Neste menu será informado os totais (R\$) de transações diárias, mensais e gerais, como também o MDR cobrado, total de antecipação dia e mês



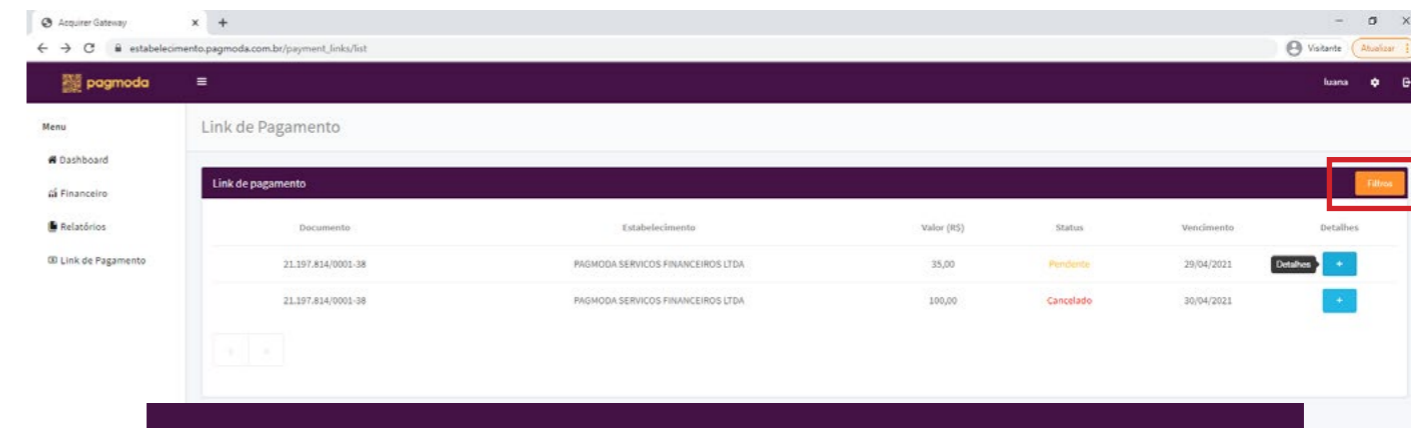
2. FINANCEIRO

2.1 LINK DE PAGAMENTO

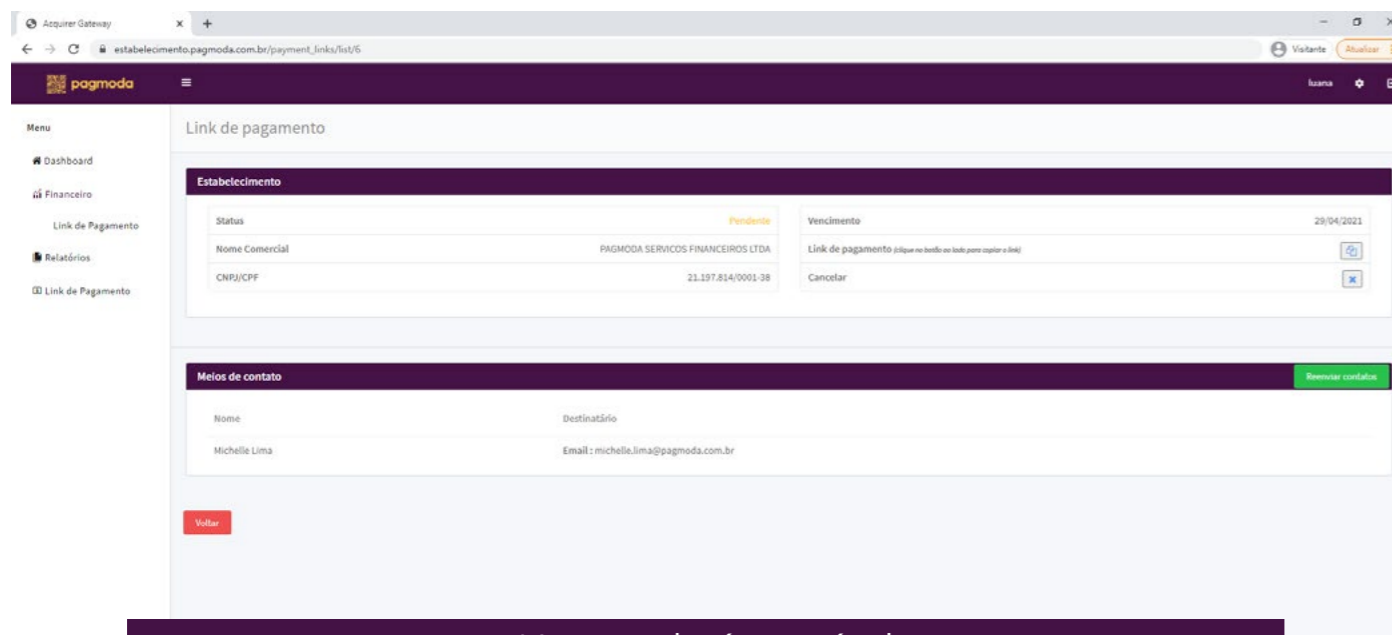
Neste menu será possível Visualizar todos dos links de pagamento gerados e seus status



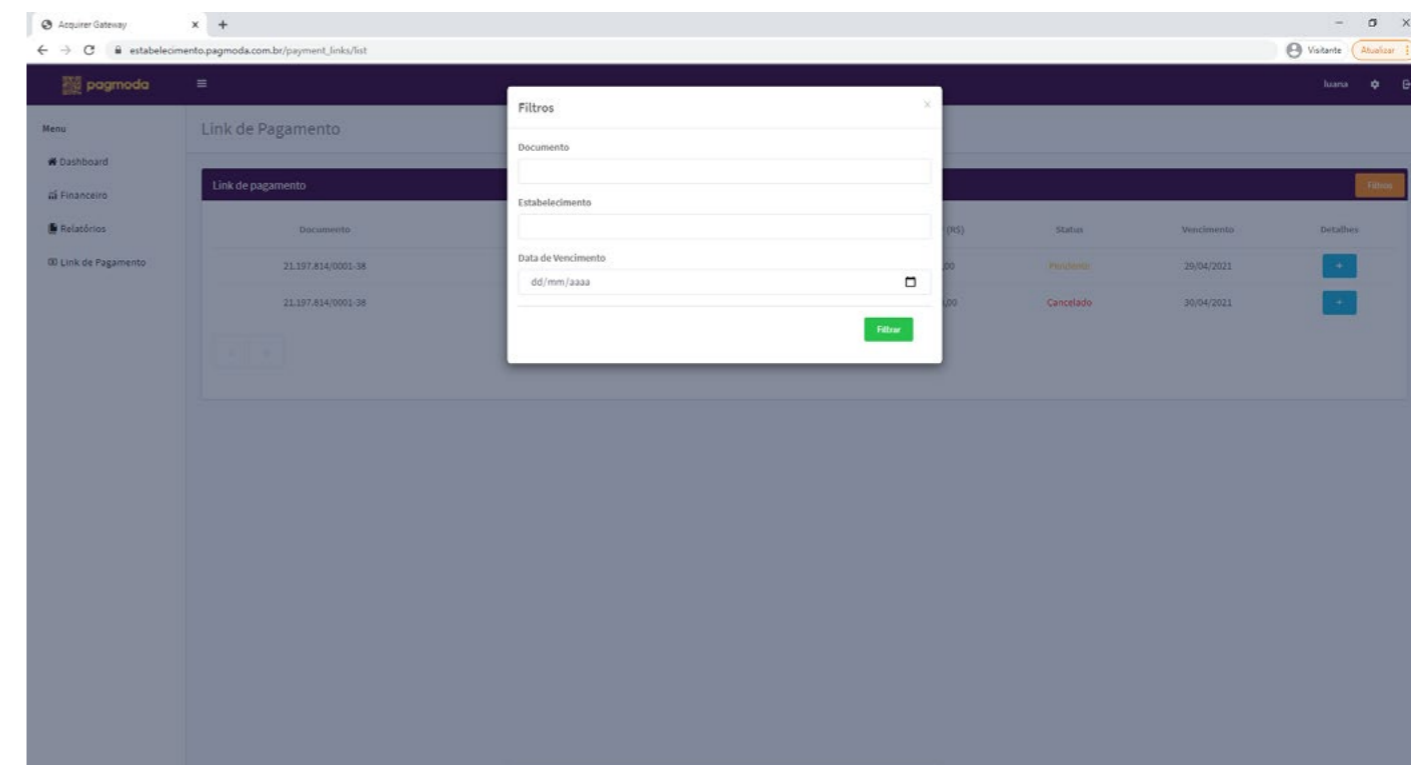
2. FINANCEIRO
2.1 LINK DE PAGAMENTO
 Detalhar informações do link

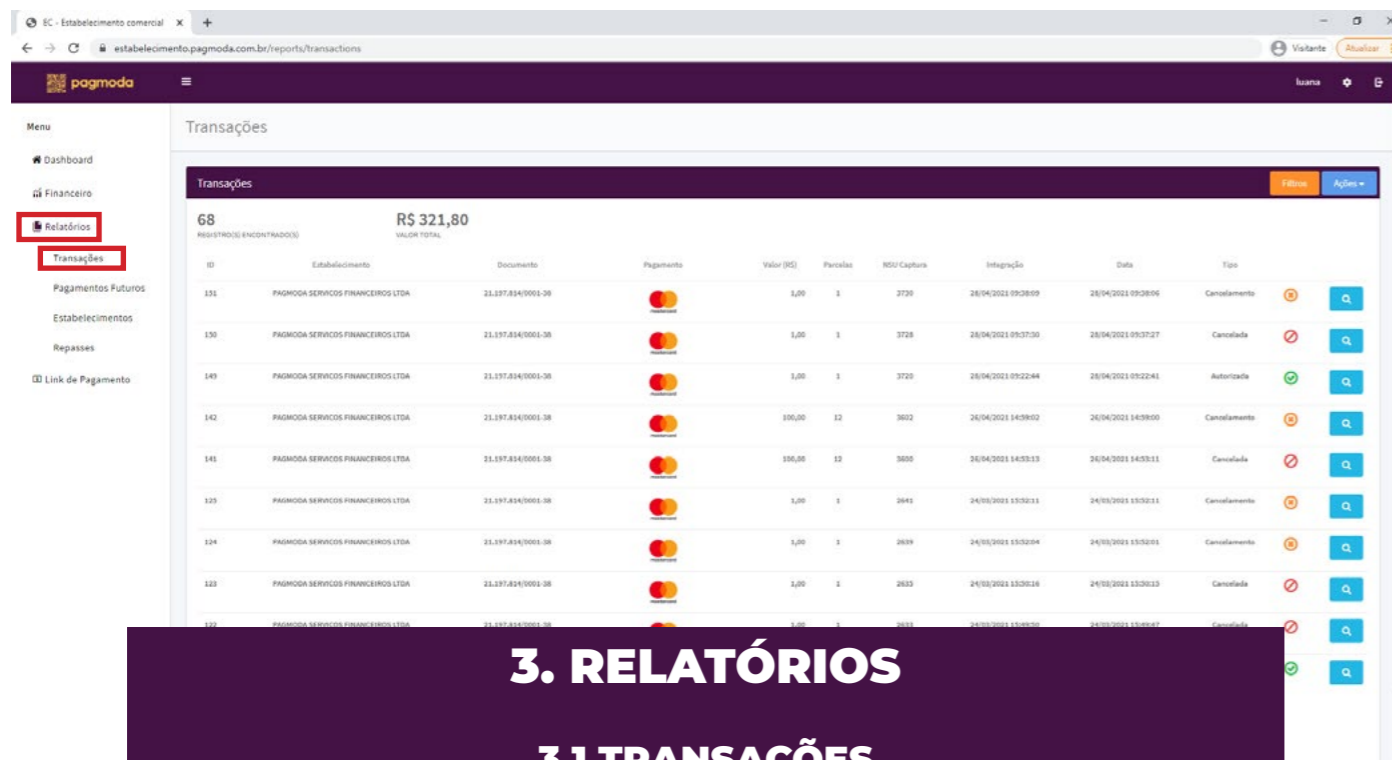


Fazer pesquisas por filtros



Nesta tela é possível
 a) Copiar o link de pagamento
 b) Cancelar o link de pagamento
 c) Reenviar o link de pagamento

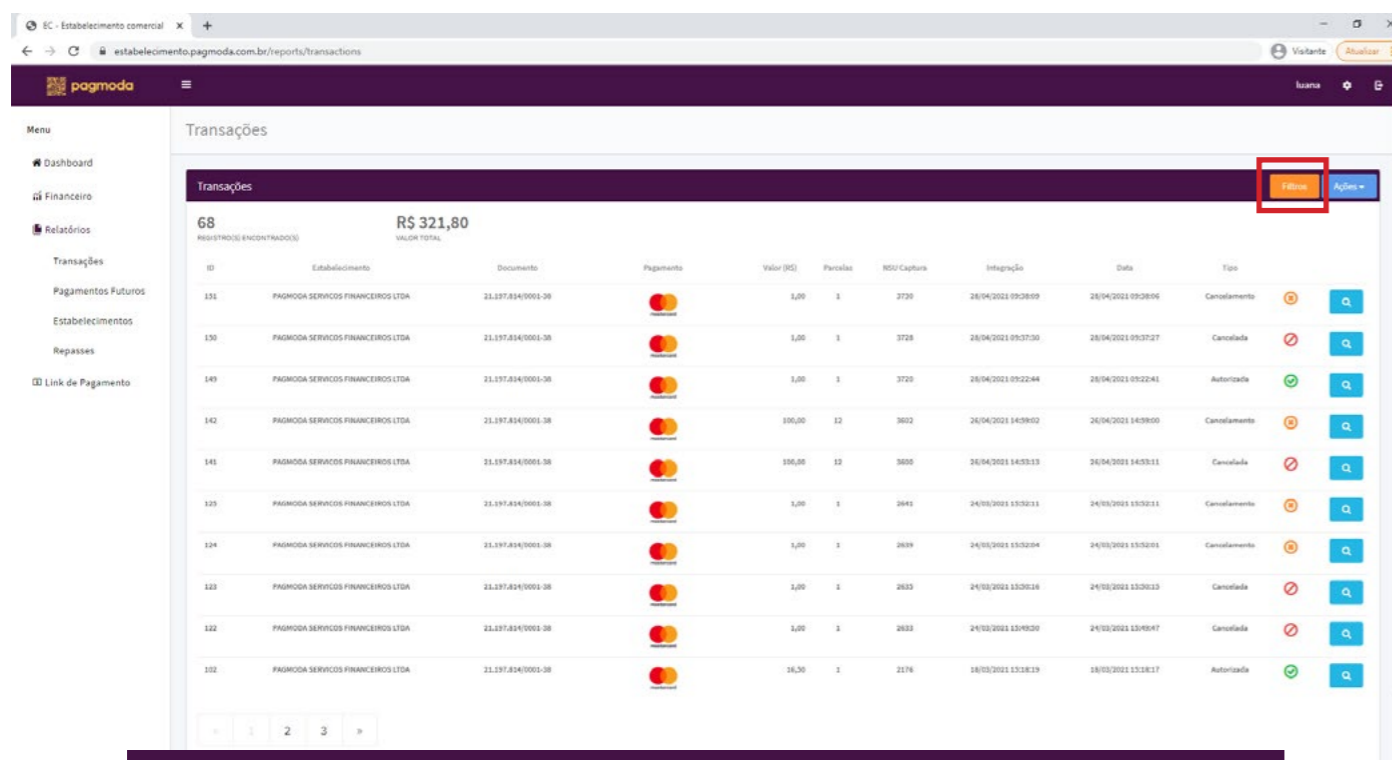
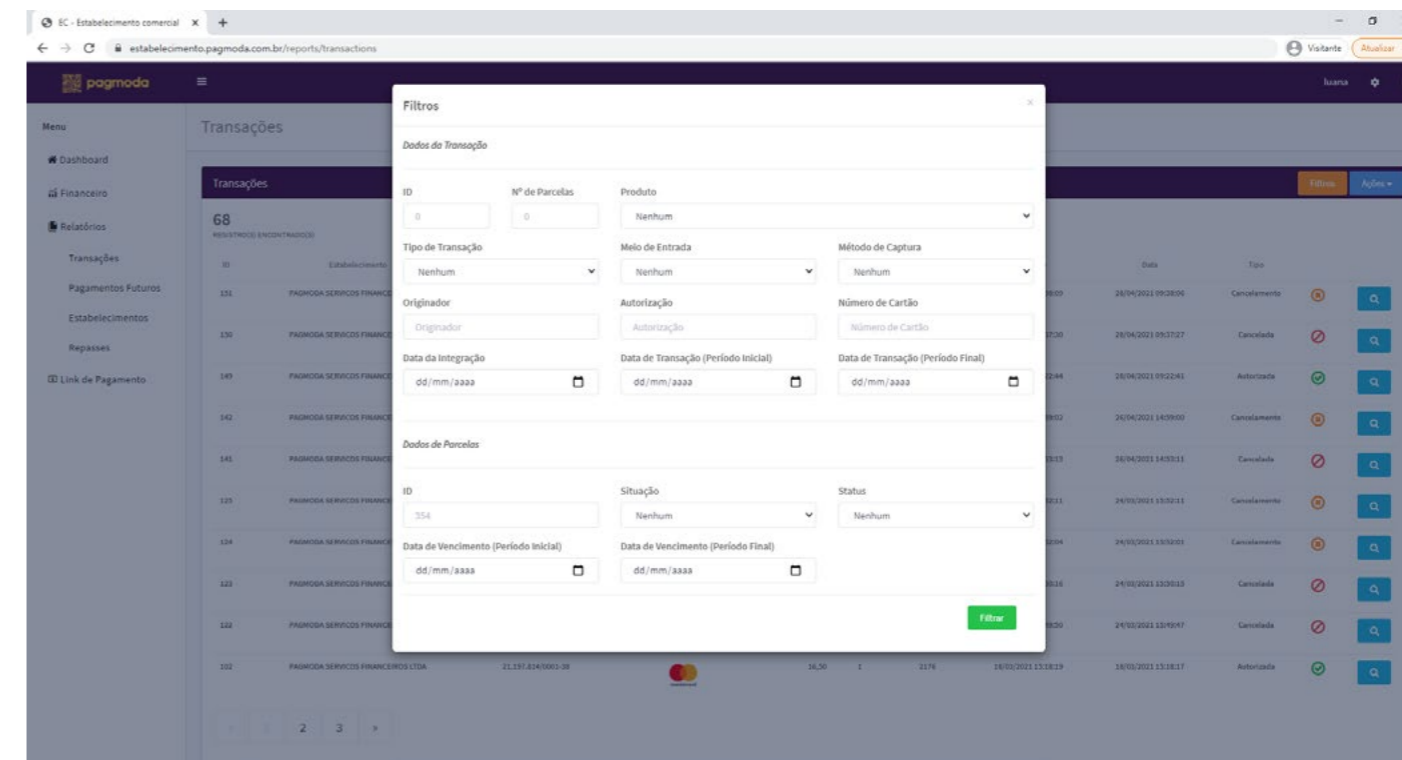




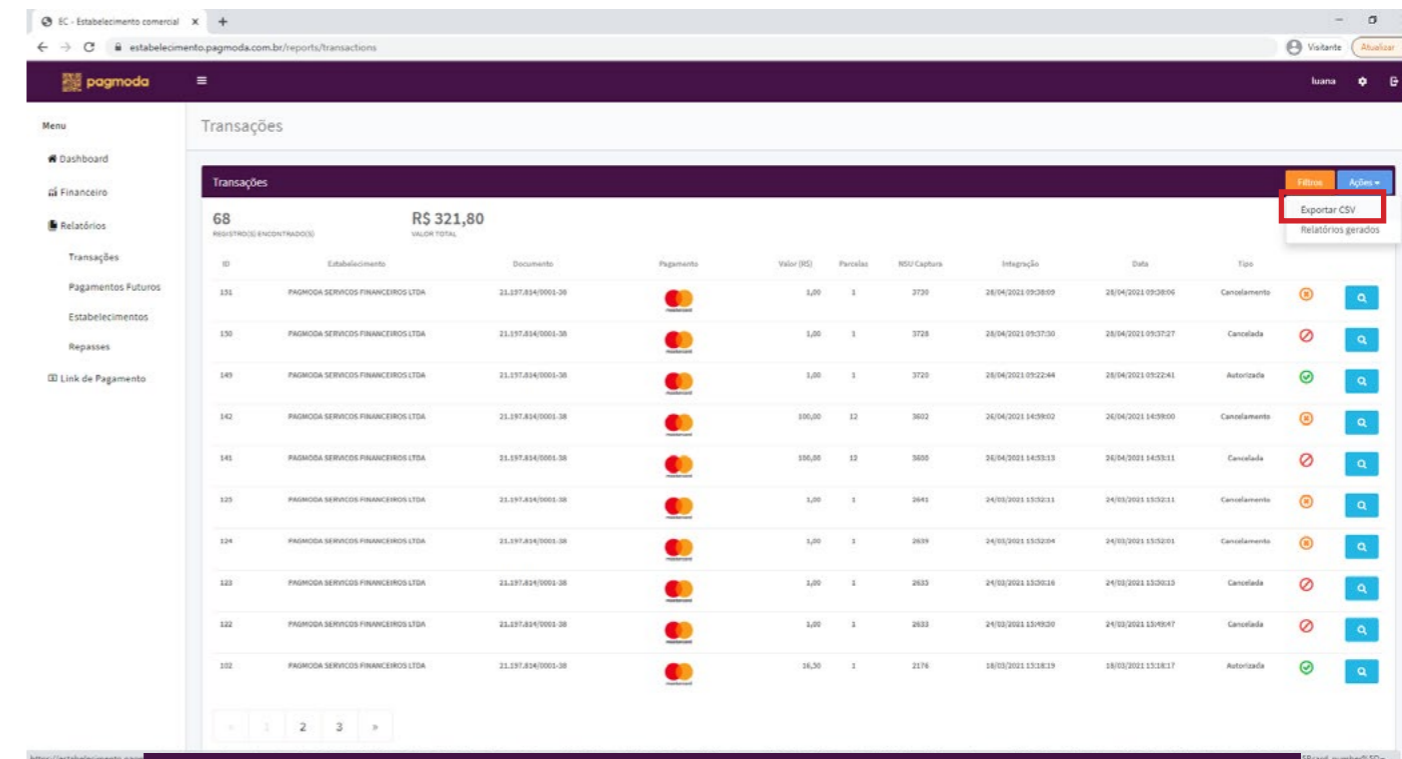
3. RELATÓRIOS

3.1 TRANSAÇÕES

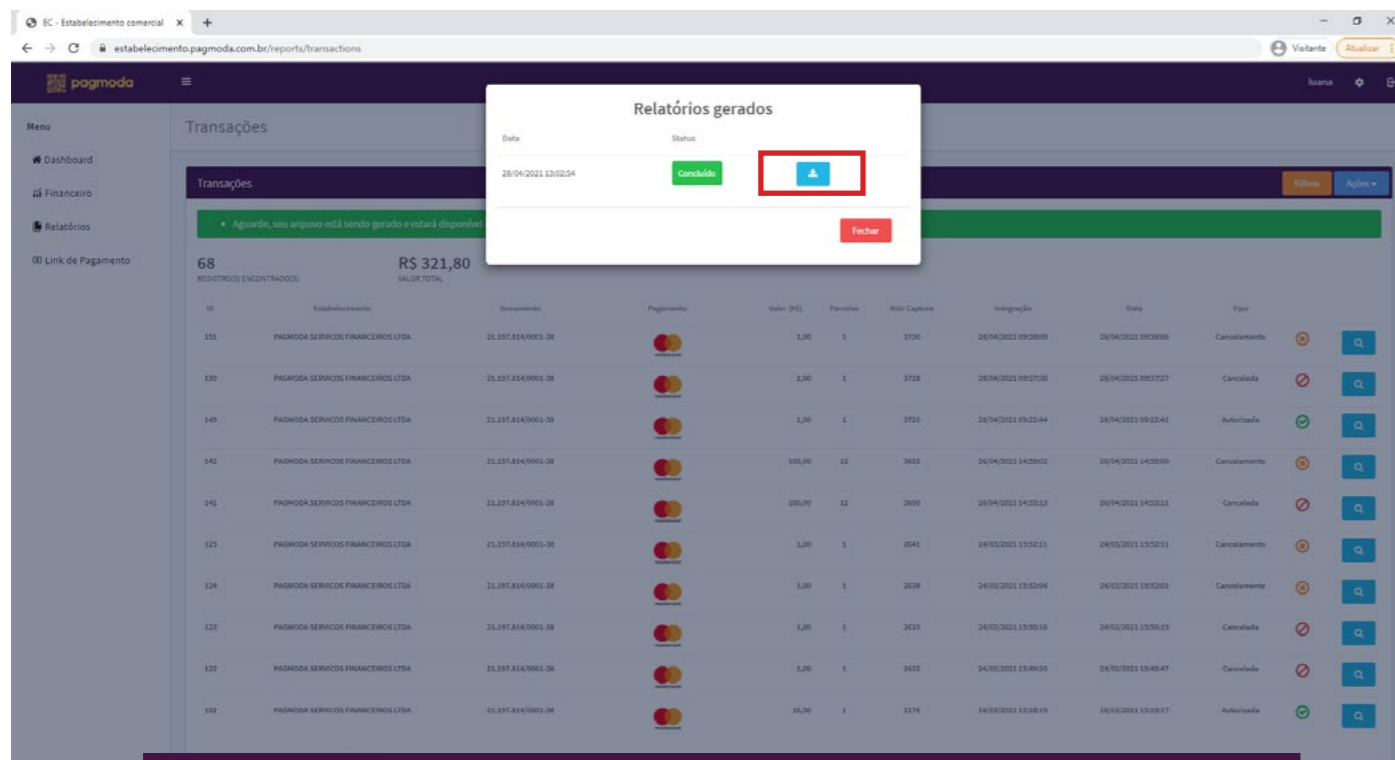
Neste menu será possível Visualizar todas as transações



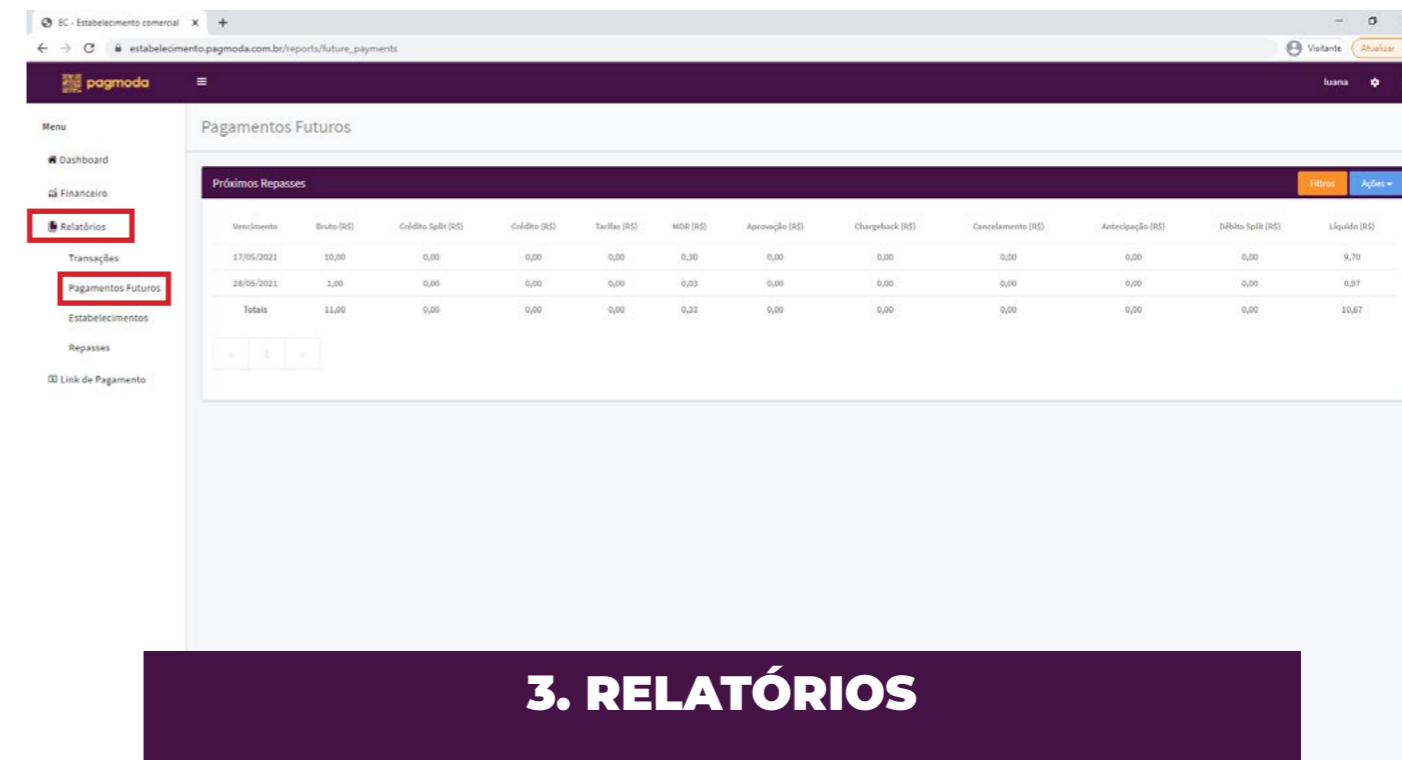
Fazer pesquisas por filtros



Exportar informações



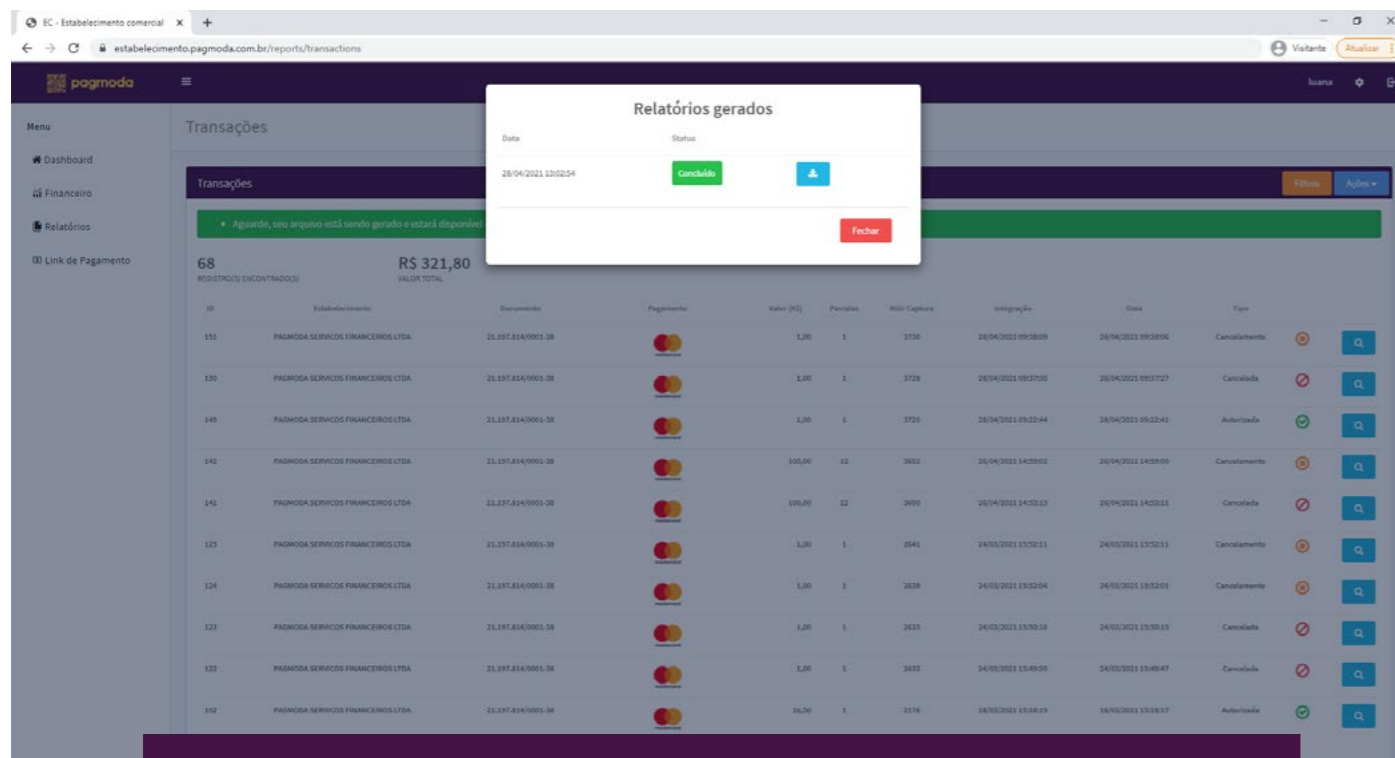
Após clicar em “Exportar CSV”, aparecerá a opção de realizar o download clicando o botão demarcado abaixo



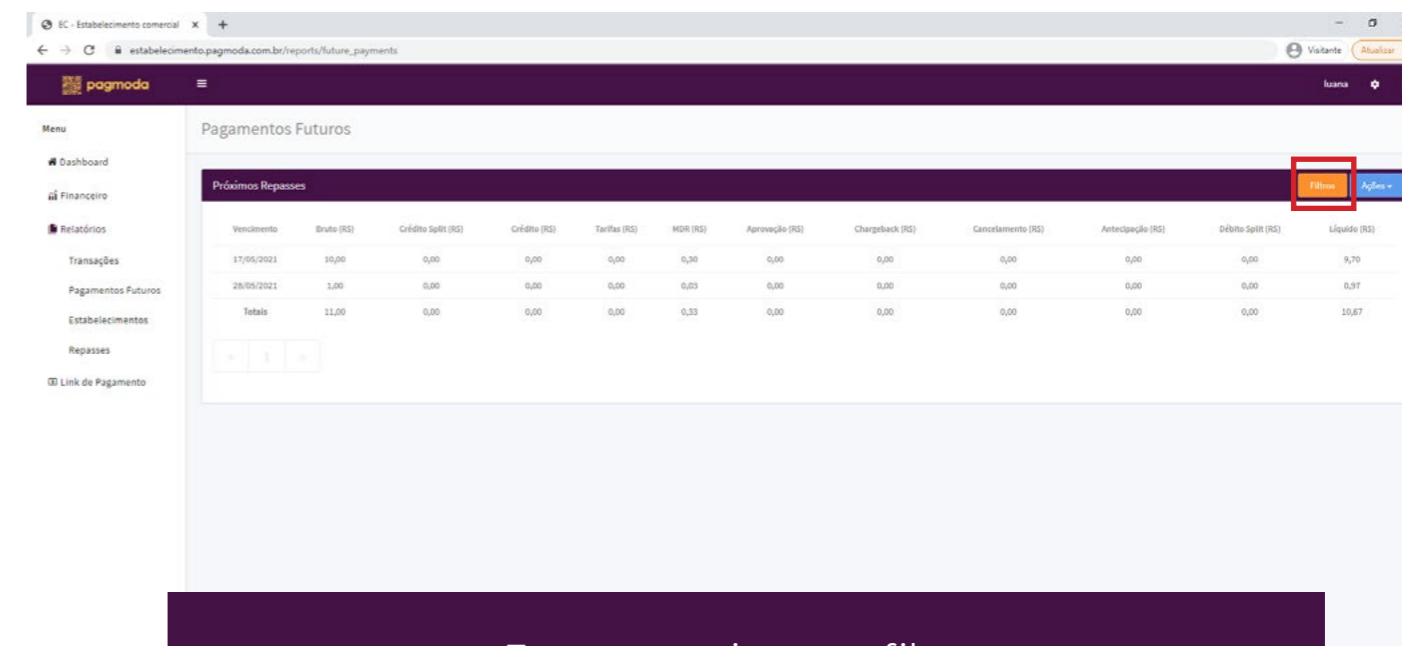
3. RELATÓRIOS

3.2 PAGAMENTOS FUTUROS

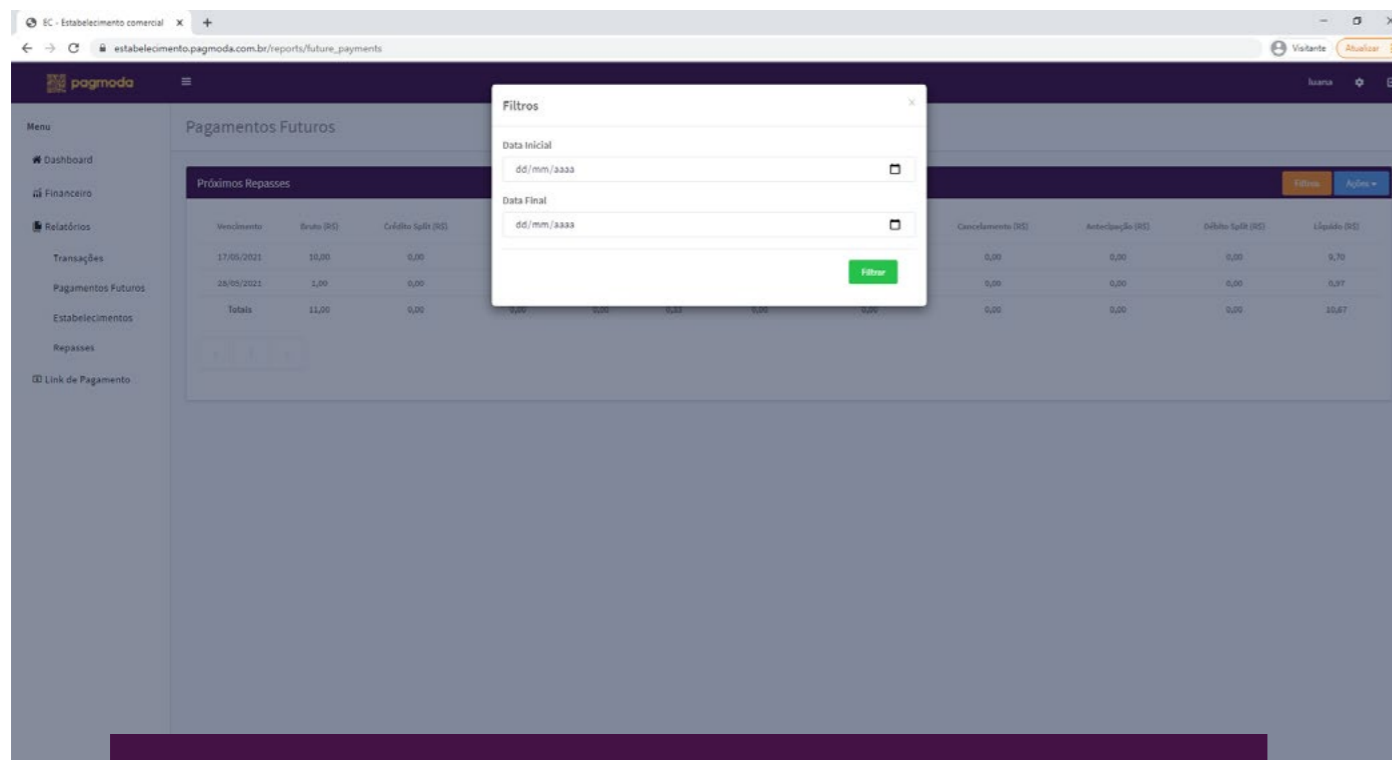
Neste menu será possível visualizar pagamentos a receber



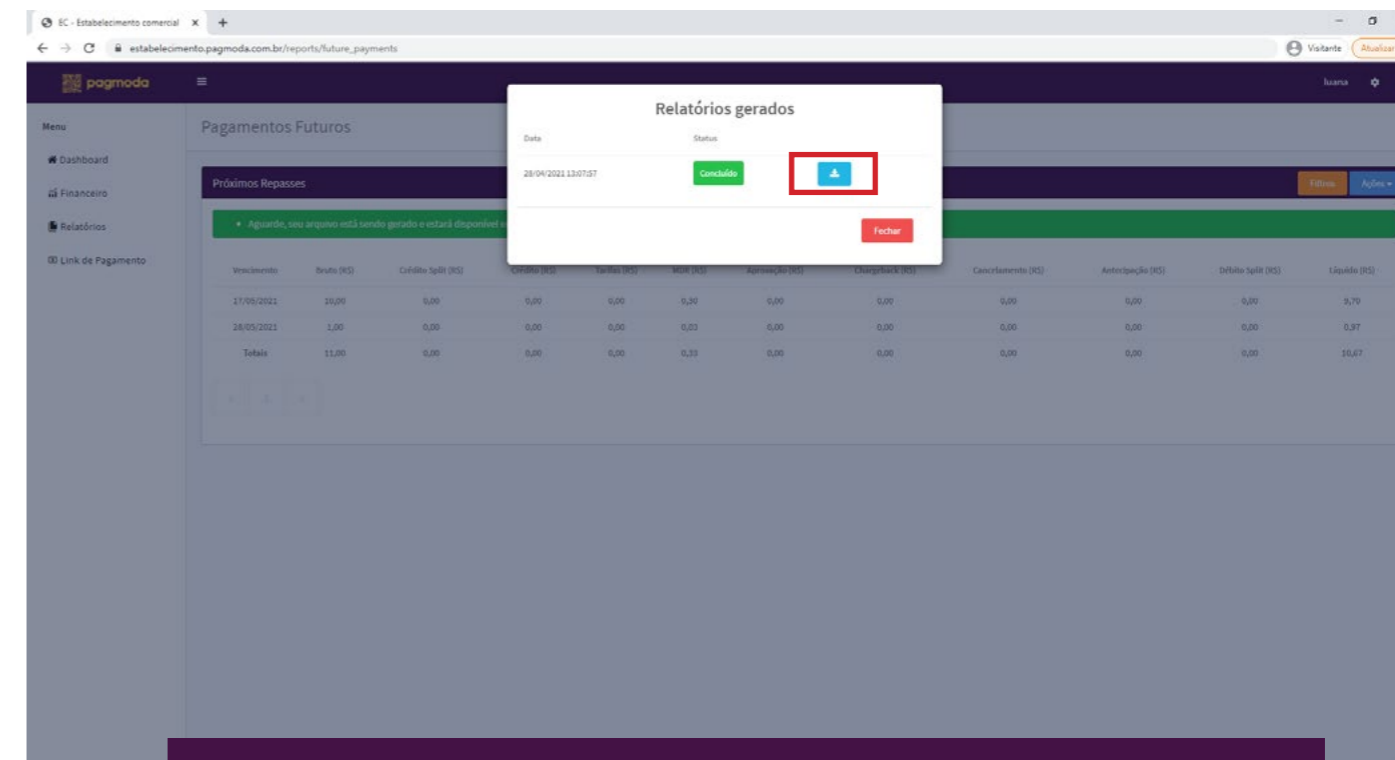
Visualizar relatórios já gerados que ainda não foram baixados



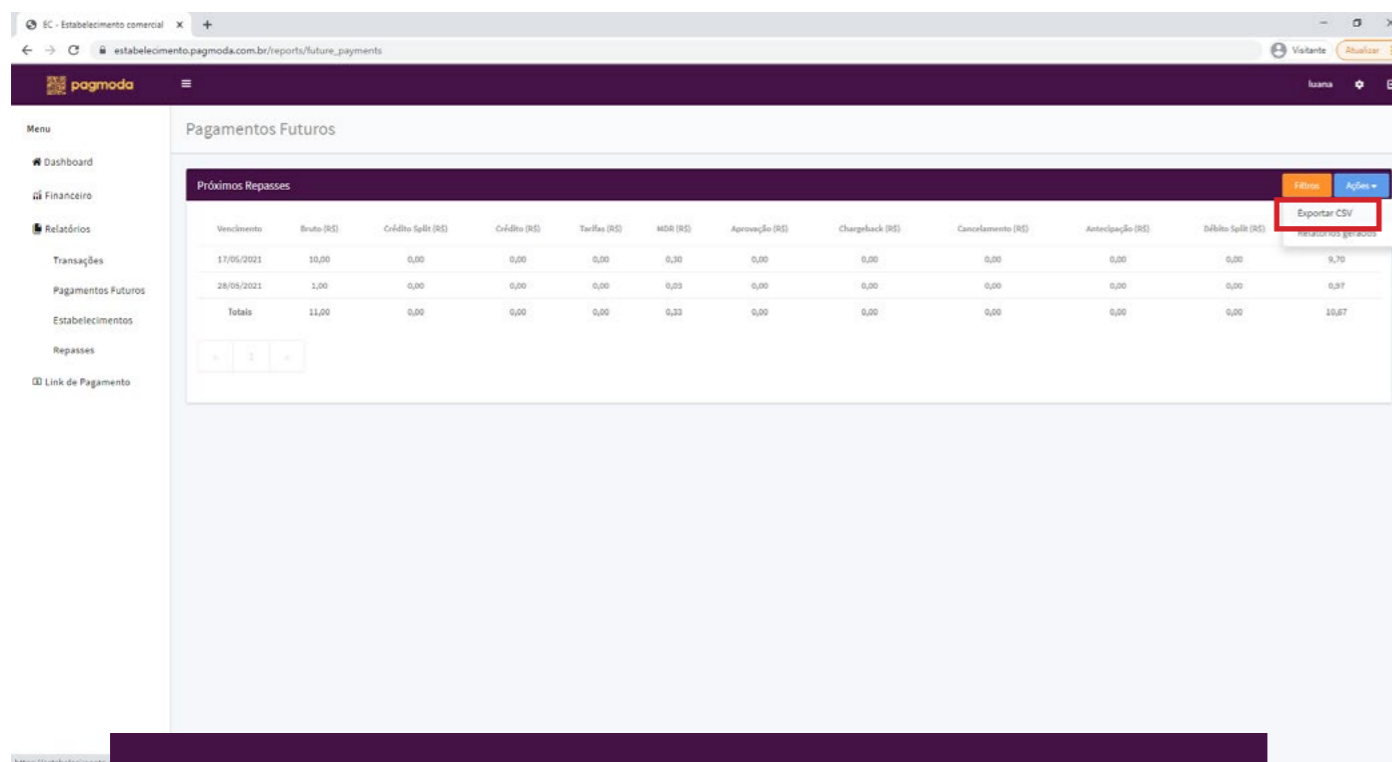
Fazer pesquisas por filtros



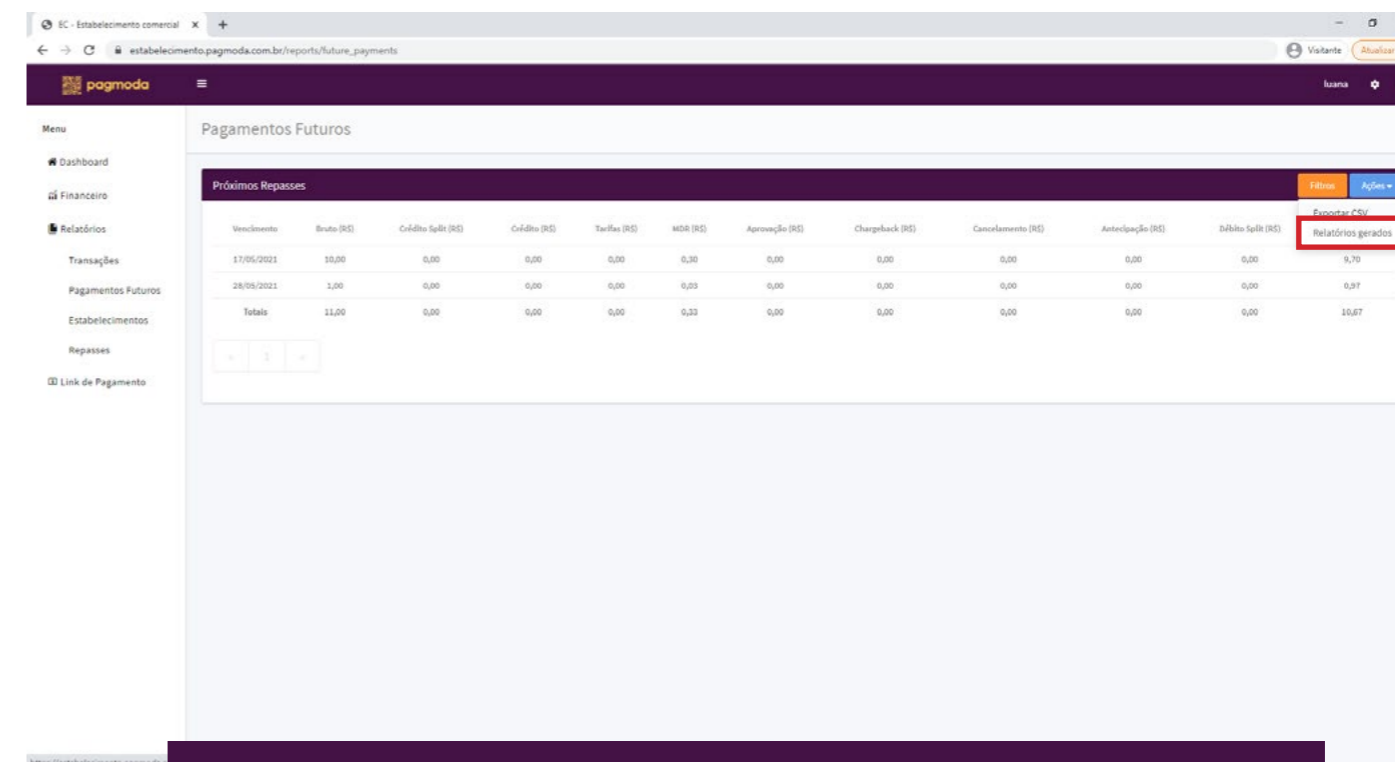
Fazer pesquisas por filtros



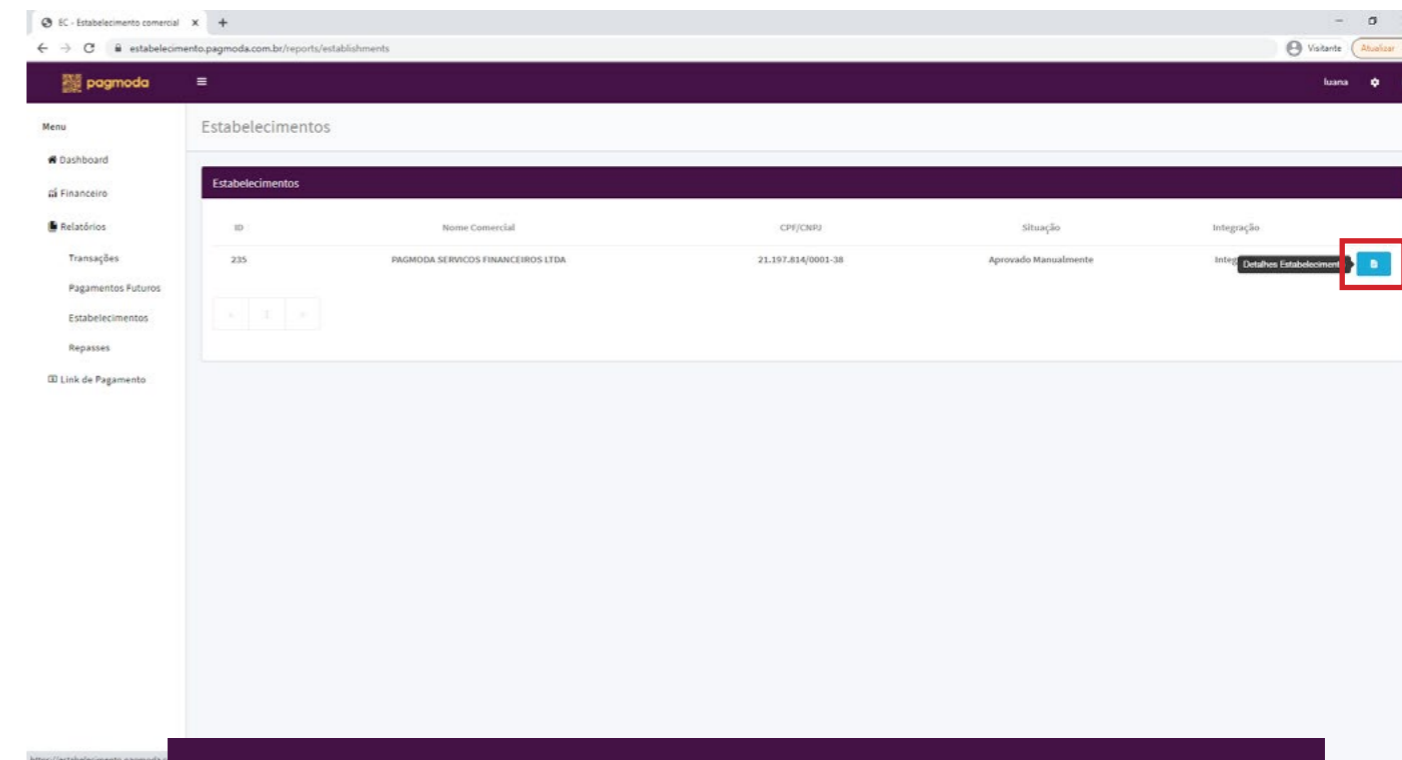
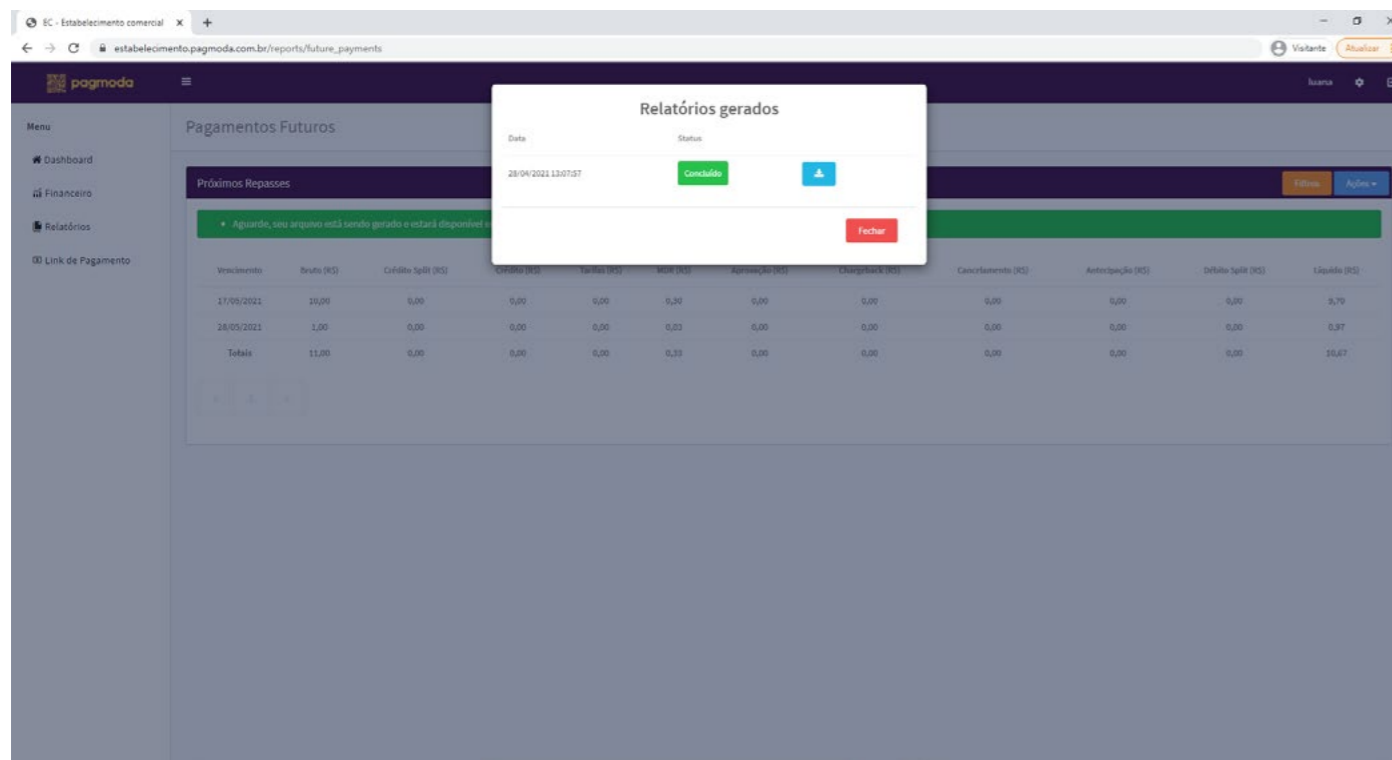
Após clicar em “Exportar CSV”, aparecerá a opção de realizar o download clicando o botão demarcado abaixo



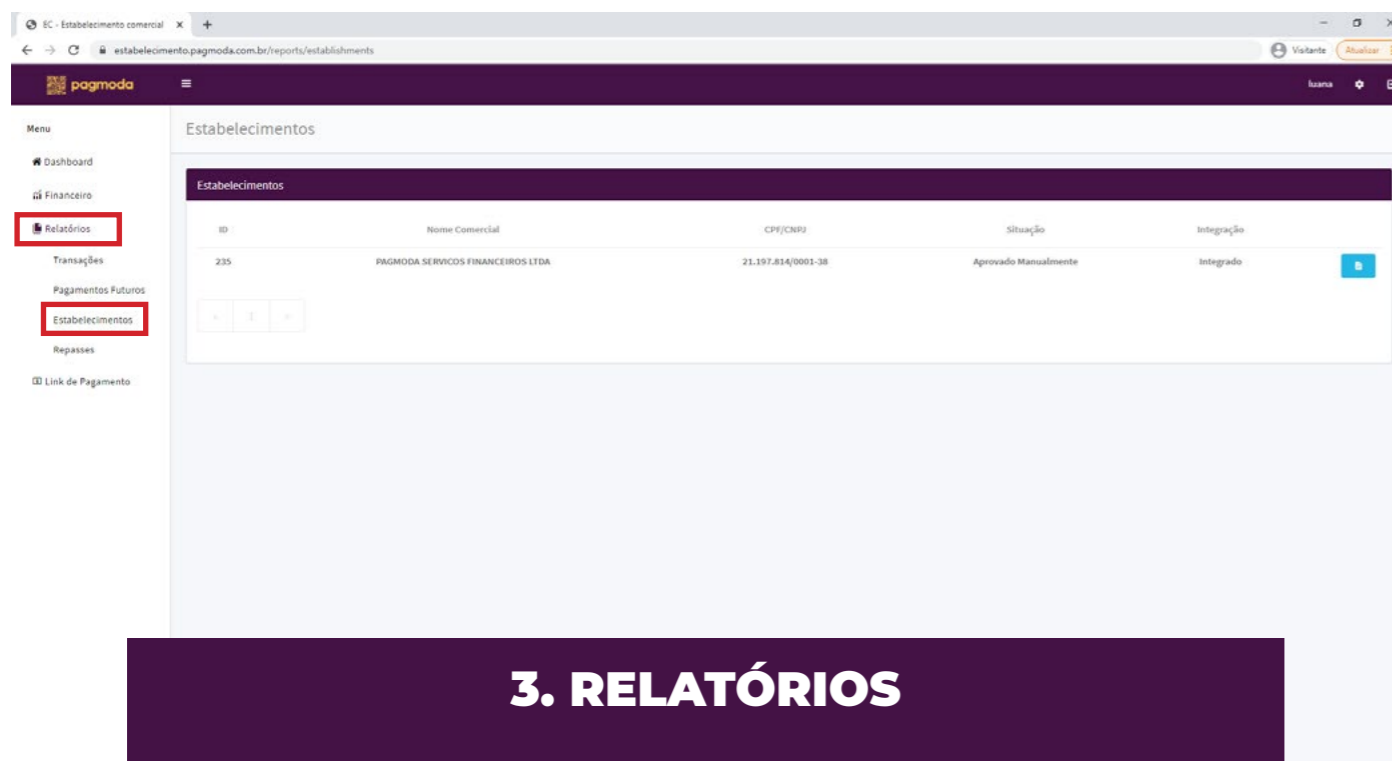
Exportar informações



Visualizar relatórios já gerados



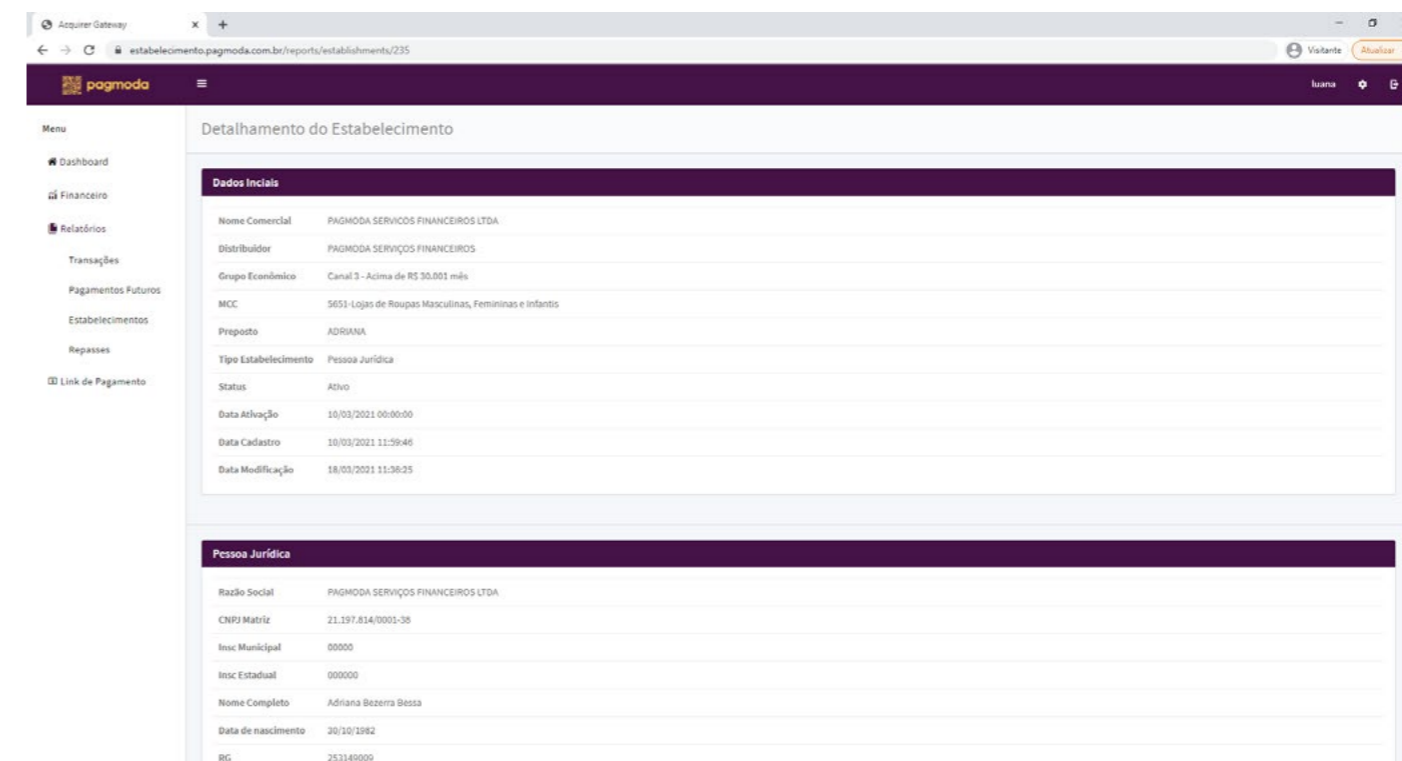
Visualizar as informações cadastrais



3. RELATÓRIOS

3.3 ESTABELECIMENTOS

Neste menu será possível visualizar todos os CNPJS vinculados ao usuário logado (Filial e Matriz)



3. RELATÓRIOS

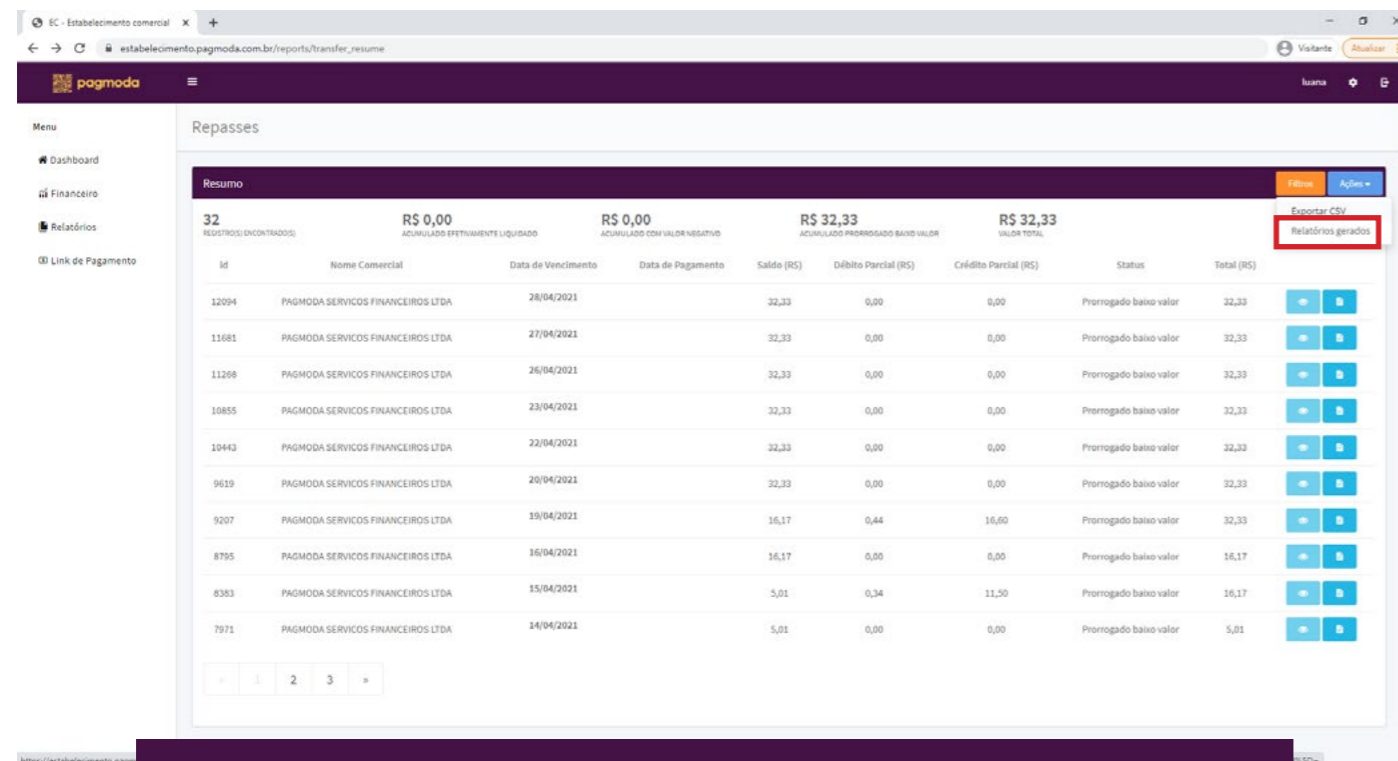
3.3 REPASSES

Neste menu será possível visualizar os pagamentos do dia atual, e os que já foram processados

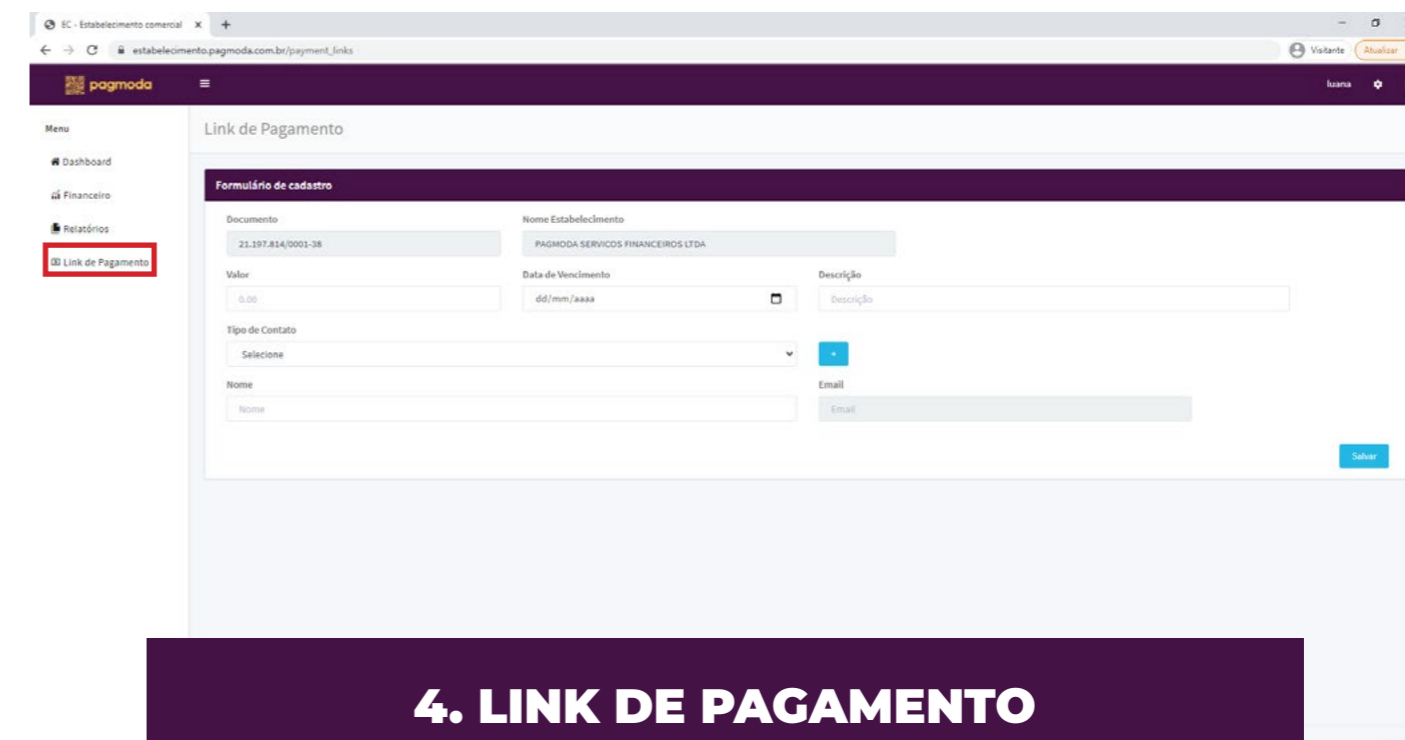
Exportar informações

Detalhar as pagamentos

Após clicar em "Exportar CSV", aparecerá a opção de realizar o download clicando o botão demarcado abaixo

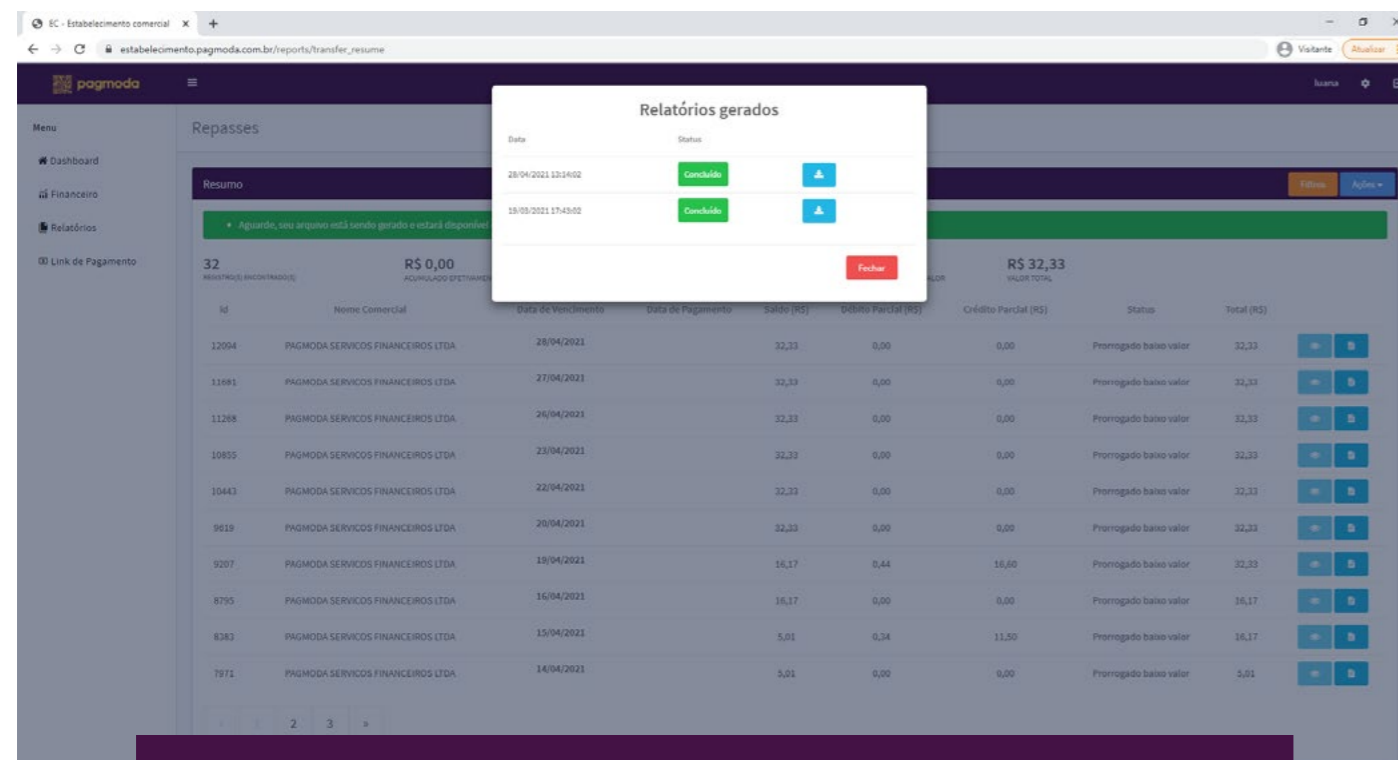


Visualizar relatórios já gerados



4. LINK DE PAGAMENTO

Neste menu será possível gerar um link de pagamento, e enviar o mesmo via email



Visualizar relatórios gerados que ainda não foram baixados

Fale com a Pagmoda

 (11) 99290.0941

 (11) 3777.5039

 suporte@pagmoda.com.br

 pagmoda.com.br

  [/pagmodaoficial](https://www.facebook.com/pagmodaoficial)

MANUAL DO ESTABELECIMENTO

PLATAFORMA



pagmoda